



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: La persona aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Si la persona aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclosa automàticament del procés.

Exercici Preguntes test. *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit trenta preguntes test, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex de les bases del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova les persones aspirants disposaran **d'1 hora**, i no podran utilitzar material de suport. Aquest exercici puntuarà sobre un màxim de 10 punts.

1. A partir de quin nombre d'habitants és obligatori que els municipis prestin el servei de biblioteca pública?

- a) Més de 1.000 habitants.
- b) Més de 2.000 habitants.
- c) Més de 5.000 habitants.**
- d) Més de 10.000 habitants.

2. Les comissions informatives són?

- a) Un òrgan amb atribucions resolutòries
- b) Un òrgan complementari que s'encarrega d'estudiar, informar i dictaminar els assumptes que han de portar-se a l'aprovació del Ple**
- c) Un òrgan d'assessorament en les qüestions d'ordre del Ple
- d) Cap de les respostes anteriors és correcte

3. Les sessions del Ple poden ser:

- a) Sempre seran ordinàries.
- b) Poden ser ordinàries i extraordinàries.
- c) Poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent.**
- d) Poden ser ordinàries, extraordinàries, extraordinàries de caràcter urgent o constitutives.

4. De l'aprovació de les següents matèries, quina és la que NO és competència del Ple municipal?:

- a) L'aprovació d'Ordenances fiscals.
- b) L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball
- c) L'aprovació de l'oferta d'ocupació pública.
- d) Autoritzar la compatibilitat per a una segona activitat pública o privada en l'àmbit local

5. En quins supòsits cal acreditar-se la representació:

- a) Sempre, en tots els actes i gestions.
- b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona.
- c) Quan es presenti una instància sempre s'ha d'acreditar la representació si s'actua en nom d'un tercer.
- d) Únicament per formular sol·licituds i per presentar recursos.

6. Si una sol·licitud d'inici no reuneix els requisits establerts per la llei, el termini per esmenar-la és:

- a) 10 dies naturals.
- b) 10 dies hàbils.
- c) 20 dies hàbils.
- d) 20 dies naturals

7. Segons la Llei 39/2015, tota notificació haurà de ser cursada:

- a) Dins del termini de deu dies hàbils a partir de la data en que l'acte administratiu hagi estat dictat.
- b) Dins del termini de quinze dies hàbils a partir de la data en que l'acte administratiu hagi estat dictat.
- c) Dins del termini d'un mes a partir de la data en que l'acte hagi administratiu hagi estat dictat
- d) No estableix cap termini

8. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori o hagi estat escollida expressament per l'interessat i hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà:

- a) Practicada
- b) Rebutjada
- c) Infructuosa
- d) Que és nul·la

9. En el procediment administratiu, quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per resoldre i notificar, aquest és de:

- a) Un mes.
- b) Quatre mesos.
- c) Sis mesos.
- d) **Tres mesos.**

10. Quins són els terminis per interposar i resoldre un recurs de reposició contra un acte exprés?

- a) **Un mes per interposar i un mes per resoldre**
- b) Un mes per interposar i tres mesos per resoldre
- c) Tres mesos per interposar i un mes per resoldre
- d) Tres mesos per interposar i tres mesos per resoldre

11. El tràmit d'audiència als interessats:

- a) Serà en tot cas sempre inferior a 30 dies.
- b) Serà en tot cas sempre superior a 20 dies.
- c) **No pot ser inferior a 10 dies ni superior a 15 dies.**
- d) No pot ser inferior a 15 dies ni superior a 20 dies.

12. En quin termini ha d'interposar un interessat el recurs contenciós administratiu des que li va ser notificada la resolució administrativa amb la que està disconforme?

- a) **Dos mesos**
- b) Un mes
- c) Tres mesos
- d) Dotze mesos

13. Assenyala quins d'aquests actes NO requereix motivació?

- a) **La resolució en què es concedeix l'accés a la informació pública sol·licitada**
- b) Els actes que separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius
- c) Els actes que rebutgin proves proposades per les persones interessades
- d) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims

14. Els béns de domini públic són:

- a) **Inalienables, inembargables i imprescriptibles**
- b) Alienables, inembargables i imprescriptibles
- c) Alienables, embargables i prescriptibles
- d) Inalienables, inembargables i prescriptibles

15. La desafectació suposa que els béns:

- a) Passin a ser de domini públic
- b) Passin a ser patrimonials
- c) Passin a ser de titularitat privada
- d) Passin a ser de titular de l'Administració.

16. Què significa la “publicació activa” segons la Llei de transparència?

- a) Que és confidencial i només pot ser acreditada per les autoritats competents
- b) Que l'administració ha de fer pública certa informació de manera proactiva, sense necessitat de sol·licitud
- c) Que es publica després d'una sol·licitud d'accés a informació pública
- d) Que té un format reutilitzable

17. Les subvencions nominatives són:

- a) Les que es demanen en nom propi.
- b) Aquelles en la resolució de concessió de les quals consta el nom del beneficiari.
- c) Totes les subvencions són nominatives.
- d) Les que la seva dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats en els estats de despesa del Pressupost de l'entitat concedent.

18. D'acord amb la normativa vigent, el procediment ordinari de concessió de subvencions és :

- a) El de concurrència competitiva.
- b) El de concurrència no competitiva.
- c) El de lliure concurrència.
- d) El de concessió directa.

19. Les ordenances fiscals s'han d'aprovar:

- a) Pel Ple, per majoria simple.
- b) Pel Ple, per majoria absoluta.
- c) Pel Ple, per unanimitat.
- d) Cap resposta és correcta.

20. Les faltes disciplinàries poden ser:

- a) Molt greus, greus i lleus.
- b) Greus i lleus.
- c) Greus, lleus i molt lleus.
- d) Molt greus, greus, lleus i molt lleus.

21. Els empleats públics es classifiquen en:

- a) Funcionaris, personal laboral i personal directiu.
- b) Funcionaris de carrera, personal laboral i personal eventual.
- c) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.
- d) Funcionaris de carrera, habilitats nacionals i personal laboral.

22. Són retribucions complementàries:

- a) Els els triennis i les pagues extraordinàries.
- b) El complement de destinació, el complement específic i el complement de productivitat.
- c) El complement de destinació i les pagues extraordinàries.
- d) Les pagues extraordinàries.

23. D'acord amb el reglament del cementiri municipal, les sepultures poden ser dels tipus següents:

- a) Només nínxols i panteons.
- b) Nínxols, tombes i panteons.
- c) Nínxols, tombes, columbaris i panteons.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcte.

24. El termini màxim del dret funerari temporal és de:

- a) 50 anys pròrroques incloses.
- b) 20 anys sense possibilitat de pròrroga.
- c) 20 anys pròrroques incloses.
- d) 25 anys sense possibilitat de pròrroga.

25. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quin dels següents requisits és propi del contracte menor?

- a) Ha de ser adjudicat necessàriament mitjançant procediment obert.
- b) Té un límit de durada màxima de cinc anys, incloses les pròrroques.
- c) El seu valor estimat no pot superar els 15.000 euros en els contractes de serveis i subministraments, ni els 40.000 euros en els contractes d'obres (IVA exclòs).
- d) Requereix la constitució obligatòria de garantia definitiva per part del contractista.

26. Per l'aprofitament especial del domini públic, les entitats locals han d'exigir:

- a) Una taxa.
- b) Un preu públic.
- c) Contribucions especials.
- d) Un impost

27. El termini per interposar el recurs de reposició en matèria tributària és de:

- a) 3 mesos
- b) 1 mes**
- c) 2 mesos
- d) 6 mesos

28. Un decret d'alcaldia que aprova l'alteració del terme municipal, és un acte:

- a) Vàlid
- b) Invàlid
- c) Nul de ple dret**
- d) Anul·lable

29. Les entitats locals no poden establir taxes per:

- a) Instal·lació de quioscos a la via pública.
- b) Atorgament de llicències d'apertura d'establiments.
- c) Atorgament de llicències urbanístiques.
- d) Neteja de la via pública.**

30. En quina fase del pressupost es correspon l'aprovació del padró de l'IBI?

- a) I
- b) RD**
- c) RD-I
- d) Cap resposta és correcta.

PREGUNTES DE RESERVA

31. Quin dels següents ingressos es de naturalesa tributaria:

- a) Multa
- b) Contribució especial**
- c) Quota d'urbanització
- d) Llegat

32. El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu:

- a) És un contracte de serveis.
- b) És un contracte de subministrament.
- c) És un contracte d'obres.
- d) És un contracte de concessió de serveis.**

33. Per quin període s'estableix els nínxols de concessió a temps reduït o en règim de lloguer:

- a) 1 any.
- b) 2 anys.**
- c) 5 anys.
- d) 8 anys.