



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Primer exercici: Preguntes tipus test *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de trenta preguntes tipus test i tres de reserva, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex 2 en el termini màxim de 60 minuts.

Les preguntes erròniament contestades no descompten

Aquest exercici, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar les proves següents.

1. Quines d'aquestes NO és una competència pròpia del municipi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local:

- a) Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.
- b) Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació.
- c) Fires, proveïments, mercats, llotges i comerç ambulant.
- d) L'atenció integral a les persones grans dependents.

2. Les sessions del Ple municipal poden ser de 3 classes:

- a) Ordinàries, extraordinàries i d'urgència
- b) Ordinàries, d'urgència i de necessitat
- c) Ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent**
- d) Ordinàries, extraordinàries i d'emergència

3. En quin dels següents supòsits es fan les notificacions al Tauler d'edictes electrònic:

- a) La convocatòria dels membres dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- b) Totes les notificacions.
- c) Els actes dels processos selectius o de concurrència competitiva de l'Ajuntament.**
- d) Cap dels anteriors.

4. Els actes administratius que dictin les administracions públiques són nuls de ple dret en els casos següents (selecciona la opció correcta):

- a) Els que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Els que tinguin un contingut impossible.
- c) Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
- d) Totes les opcions són correctes.**

5. Quins actes administratius són anul·lables?

- a) Els que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.**
- b) Els que no s'hagin iniciat d'ofici.
- c) Els que dicti l'Alcalde/ssa.
- d) Els que la infracció només afecti als interessats.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

6. Suspèn la interposició de qualsevol recurs l'execució de l'acte impugnat?

a) No, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari.

b) Sí, es paralitza de manera automàtica.

c) Sí, d'ofici

d) Sí, excepte circumstàncies sobrevingudes

7. El recurs d'alçada:

a) Es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del competent per a resoldre'l

b) S'ha d'interposar sempre davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

c) S'ha d'interposar sempre davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna

d) Sempre s'ha d'interposar davant d'un tribunal ordinari

8. Indica el termini de què disposen els interessats/des per esmenar o millorar les sol·licituds que no compleixen els requisits:

a) 7 dies.

b) 10 dies.

c) 15 dies.

d) 1 mes.

9. Indica la frase correcta en relació a la revocació dels actes administratiu:

a) Les administracions públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

b) Les administracions públiques poden revocar, quan hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

c) Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en el termini de dos mesos, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

d) Les administracions públiques no poden rectificar, ni d'ofici ni a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

10. Segons la Llei de Procediment Administratiu Comú, els informes seran:

a) Facultatius i no vinculants.

b) Facultatius i vinculants.

c) Preceptius i no vinculants.

d) Preceptius i vinculants.

11. Quin és el termini màxim en el qual l'Administració Pública ha de notificar les resolucions expresses?

a) El que fixa la norma reguladora del procediment corresponent.

b) Tres mesos, quan les normes reguladores del procediment no fixin un termini màxim.

c) Sis mesos, quan les normes reguladores del procediment no fixin un termini màxim.

d) Les respostes a i b són correctes.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

12. Si la persona interessada és persona física i no ha escollit relacionar-se electrònicament amb l'Administració i accepta la notificació emesa per l'avís de la notificació efectuat, aquesta té els efectes següents:

a) S'entén notificada en la data d'acceptació o de la seva compareixença voluntària a la seu electrònica.

b) S'entén notificada en el moment que accepti la notificació en paper, al no ser obligat a relacionar-se electrònicament.

c) La data de la notificació s'entendrà la primera que accedeixi a la notificació, sigui de manera electrònica o en paper.

d) La notificació només produeix efectes si la persona interessada accedeix expressament al contingut a la seu electrònica.

13. Quin dels principis següents no és un dret de garantia dels drets digitals recollit expressament a la Llei 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) dret a la neutralitat d'internet

b) dret a l'educació digital

c) dret a la intimitat en l'àmbit laboral.

d) El dret a la desconexió digital en l'àmbit laboral.

14. En l'exercici del dret d'accés per part d'un ciutadà davant de l'ajuntament:

- a) És potestatiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
- b) És preceptiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
- c) L'absència de motivació és causa de denegació de la sol·licitud.
- d) L'exposició de motius afavoreixen una resolució estimatòria.

15. Si un ciutadà fa una sol·licitud d'informació pública, i aquesta conté dades especialment protegides:

- a) S'hi ha de denegar l'accés sense excepció.
- b) S'hi ha de denegar l'accés amb caràcter general, tret que la persona sol·licitant aportï el consentiment escrit del titular de les dades.
- c) S'hi ha de denegar l'accés, tret que en el trasllat de la sol·licitud al tercer afectat aquest no s'hi oposi expressament.
- d) S'hi ha de facilitar sempre l'accés, tret que les dades es refereixin a la salut.

16. Els béns atribuïts per Llei a l'Administració:

- a) Són patrimonials si no es preveu el contrari.
- b) Són de domini públic si no es preveu el contrari.
- c) Mai no poden ser patrimonials.
- d) Mai no poden ser de domini públic.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

17. Tenen la consideració de bens patrimonials els que:

a) Són propietat de l'ens local i no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns.

b) Són propietat de l'ens local i estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns.

c) No són propietat de l'ens local i no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns.

d) No són propietat de l'ens local però estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns.

18. Indica quines són les etapes de l'aprovació del pressupost general de les entitats locals:

a) Aprovació inicial, exposició al públic, resolució de reclamacions, aprovació definitiva, entrada en vigor, remissió a altres administracions públiques.

b) Aprovació inicial, exposició al públic, remissió a altres administracions públiques, resolució de reclamacions, aprovació definitiva, entrada en vigor.

c) Exposició al públic, aprovació inicial, resolució de reclamacions, remissió a altres administracions públiques, aprovació definitiva, entrada en vigor.

d) Exposició al públic, aprovació inicial, resolució de reclamacions, aprovació definitiva, entrada en vigor, remissió a altres administracions públiques.

19. Una entitat local compleix el principi d'estabilitat pressupostària...

a) Elaborant, aprovant, executant i liquidant un pressupost equilibrat.

b) Liquidant un pressupost equilibrat, encara que l'aprovés amb dèficit inicial.

c) Complint amb el límit del 0,4 % del PIB pel que fa al seu dèficit estructural i del 40 % del PIB en relació amb el volum del seu deute públic.

d) Podent presentar dèficit estructural de manera indefinida sempre que es justifiqui per necessitats de despesa.

20. Quins modificacions pressupostàries es poden realitzar en els pressupostos de despeses de les entitats locals? Selecciona la opció incorrecta:

a) Suplements de crèdit.

b) Transferències de crèdit.

c) Baixes per anul·lació.

d) Disminucions de crèdit.

21. Els preus públics...

a) Són ingressos de caràcter tributari

b) S'establiran sempre que derivin de la prestació de serveis o de la realització d'activitats en règim de dret públic, quan aquests serveis o activitats també siguin prestats o duts a terme pel sector privat i siguin de sol·licitud voluntària.

c) s'establiran sempre que derivien de la prestació de serveis o de la realització d'activitats en règim de dret públic, quan aquests serveis o activitats també siguin prestats o duts a terme pel sector privat o quan siguin de sol·licitud voluntària.

d) Tenen caràcter obligatori i s'exigeixen amb independència de la voluntat de l'usuari.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

22. Quan inicia el període executiu per a les liquidacions i sancions fermes notificades i no ingressades el dia del venciment?

- a) L'endemà de l'acabament del termini voluntari d'ingrés.
- b) En el termini d'una setmana de l'acabament del termini voluntari d'ingrés.
- c) En el termini d'un mes de l'acabament del termini voluntari d'ingrés.
- d) El mateix dia de l'acabament del termini voluntari d'ingrés.

23. Quan l'Ajuntament notifica una liquidació entre els dies 1 i 15 de cada mes, el termini per ingressar en període voluntari finalitza...

- a) el dia 20 del mes següent
- b) el dia 5 del mes següent
- c) el dia 20 del mateix mes
- d) el dia 30 del mateix mes

24. Quins dels següents no és un dels principis rectors del règim d'incompatibilitats respecte d'altres activitats públiques?

- a) Principi de dedicació a un sol lloc de treball.
- b) Principi d'equitat i eficàcia.
- c) Principi d'incompatibilitat econòmica.
- d) Principi d'imparcialitat i independència de l'empleat públic.

25. El funcionari en la situació administrativa d'excedència voluntària per a tenir cura d'un familiar...

a) en qualsevol cas reingressarà al servei actiu per mitjà de la seva participació en la convocatòria d'un concurs de mèrits

b) té el lloc reservat durant un període de dos anys

c) percebrà les retribucions bàsiques durant els dos primers mesos d'excedència

d) ingressarà en qualsevol cas després d'esgotar les 20 setmanes de permís.

26. Quins requisits ha de complir una subvenció? Selecciona la opció incorrecta.

a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o privada.

d) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

27. Quins de les següents transmissions dineràries es considera subvenció a efectes de la Llei General de Subvencions:

a) Les quotes de les administracions locals a les associacions que en forma part.

b) Les pensions assistencials per vellesa a favor dels espanyols no residents a Espanya

c) Els ajuts per estudis als familiars del personal de l'Ajuntament

d) Atorgament dinerari per finançar les escoles de música.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

28. Quina és la resposta correcta respecte a la durada dels contractes?

- a) La pròrroga dels contractes públics és sempre obligatòria per al contractista.
- b) Si arribat el venciment, no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteix la continuïtat de la prestació, el contracte anterior es prorrogarà automàticament, fins a la formalització del nou contracte.
- c) Els contractes de serveis i subministraments poden tenir una durada màxima de 4 anys, incloses les pròrrogues.
- d) Els contractes menors no poden tenir una durada superior a 1 any ni es poden prorrogar.

29. A qui li correspon la competència per atorgar autoritzacions i llicències urbanístiques?

- a) Ple.
- b) President de la corporació.
- c) Cap de l'àrea d'Urbanisme de l'entitat local corresponent.
- d) Comissió de control.

30. El sòl urbanitzable és el terreny ...

- a) que disposa de totes els serveis públics bàsics en execució del planejament parcial.
- b) que és apte per a l'edificació i està urbanitzat d'acord amb el planejament urbanístic
- c) el que el POUM considera necessari i adequat per garantir el creixement de la població i de l'activitat econòmica.
- d) el que el POUM el considera incompatible amb llur transformació o pel fet de ser inadequat al desenvolupament urbà.

RESERVA

RESERVA 1. Quina informació s'ha de publicar sempre al perfil del contractant?

- a) La memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans en cas de contractes de serveis, la justificació del procediment utilitzat quan sigui un procediment diferent de l'obert o restringit, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, o documents equivalents, i el document d'aprovació de l'expedient.
- b) La informació de tipus general de l'òrgan de contractació.
- c) Els anuncis d'informació prèvia, de convocatòria de les licitacions, d'adjudicació i de formalització dels contractes i els anuncis de modificació dels contractes.

d) Totes les respostes anteriors són correctes.

RESERVA 2. Quin és l'instrument pel qual es determinen les actuacions que s'han de dur a terme per a la utilització òptima dels recursos humans de l'Administració?

- a) La plantilla de personal
- b) L'oferta pública d'ocupació
- c) la relació de llocs de treball

d) el pla d'ocupació.

RESERVA 3. D'acord amb el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quin dels següents no és un impost municipal obligatori?

- a) Impost sobre béns immobles.
- b) Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

c) Impost sobre la renda de les persones físiques.

- d) Impost sobre activitats econòmiques.