



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

Segona prova: *Prova de coneixements pràctics*

Consistirà a contestar per escrit, **dos supòsits pràctics** proposats, en el termini **d'1 hora i 30 minuts** relacionat amb les funcions pròpies del lloc a ocupar. Aquest exercici és qualificarà de 0 a 10 punts.

CAS PRÀCTIC 1 (8 punts)

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ha rebut una resolució favorable per desenvolupar diferents programes subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) durant els propers 12 mesos.

L'entitat vol incorporar una persona tècnica d'ocupació responsable de coordinar, implantar i fer seguiment dels programes:

- Programa Treball i Formació (diverses línies)

La persona seleccionada haurà de treballar coordinadament amb:

- Àrea de Recursos Humans
- Àrea econòmica
- Serveis socials
- Responsables dels serveis municipals
- Referents del SOC
- Entitats socials del territori

L'entitat disposa de:

Línia MG52

- 6 contractacions
- Durada: 12 mesos
- Jornada completa
- Perfil: peons de brigada municipal

Línia PRGC

- 3 contractacions
- Durada: 12 mesos
- Perfil: auxiliars administratius/ves



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Formació obligatòria

- Competències transversals
- Prevenció de riscos laborals
- Competències digitals bàsiques

La resolució provisional arriba el dia 15 de setembre.

Els contractes s'han d'iniciar abans del 15 de novembre.

L'entitat:

- Encara no ha coordinat les ofertes amb l'Oficina de Treball.
- No disposa del calendari formatiu.
- Té experiències prèvies amb incidències de justificació documental.
- Té serveis municipals amb poca disponibilitat per tutoritzar participants.

1. Enumera les fases que seguiries per tramitar la subvenció (2 punts)

2. Elabora un cronograma amb totes les actuacions a realitzar (1 punt)

3. Quines serien les actuacions que realitzaries una vegada rebuda la resolució fins la contractació de les persones beneficiàries (tràmits interns i externs) (3 punts)

4. Explica com organitzaries les actuacions de formació i acompanyament (1 punt)

5. A la fase de justificació, explica breument:

- Quina diferència hi ha entre justificació tècnica i econòmica? (0,5 punts)
- Quines despeses acostumen a ser subvencionables? (0,25 punts)
- Quines conseqüències podria tenir una justificació incorrecta? (0,25 punts)



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

CAS PRÀCTIC 2 (2 punts)

Una dona de 45 anys arriba al Servei Local d'Ocupació derivada de Serveis Socials. Porta 5 anys sense treballar, té estudis bàsics i poca experiència digital. Explica que ha enviat currículums però no rep resposta.

- **Explica com faries la primera entrevista.**
- **Quina diagnosi inicial realitzaries.**
- **Quines accions proposaries per millorar la seva ocupabilitat.**
- **Quins recursos locals li podries oferir.**
- **Com faries el seguiment del cas.**