



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

- 1) Són elements del municipi, segons la llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local:
 - a) El territori, la població i l'organització.
 - b) El terme municipal, la població i l'organització.
 - c) El territori, la població i la demarcació.

- 2) Segons la llei de procediment administratiu, amb caràcter general, el termini màxim per resoldre un procediment és:
 - a) 6 mesos si la norma reguladora del procediment no estableix un altre termini.
 - b) 3 mesos si la norma reguladora del procediment no estableix un altre termini.
 - c) La llei no estableix un termini màxim per resoldre.

- 3) Quan els terminis es senyalen per dies, si la llei no estableix el contrari, s'entén que:
 - a) Tots els dies són hàbils llevat diumenges i festius.
 - b) Tots els dies són hàbils llevat dissabtes, diumenges i festius.
 - c) Tots els dies són hàbils.

- 4) El termini per tramitar una notificació és:
 - a) Un mes a partir de la data que es va dictar l'acte.
 - b) 5 dies a partir de la data que es va dictar l'acte.
 - c) 10 dies a partir de la data que es va dictar l'acte.

- 5) Si una sol·licitud d'inici no reuneix els requisits establerts per la llei, el termini per esmenar-la és:
 - a) 10 dies naturals.
 - b) 10 dies hàbils.
 - c) 20 dies hàbils.

- 6) En quin dels següents supòsits es fan les notificacions al Tauler d'edictes electrònic:
 - a) La convocatòria dels membres dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
 - b) Totes les notificacions.
 - c) Els actes dels processos selectius o de concurrència competitiva de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

7) La assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions correspon:

- a) Junta de govern local.
- b) Ple.
- c) Primer tinent d'alcalde.

8) Les notificacions que es practiquen en paper han d'estar disponibles en format electrònic:

- a) Només si els destinataris estan dins dels col·lectius obligats a relacionar-se electrònicament.
- b) Només si els interessats ho han demanat expressament.
- c) Sí, sempre.

9) Qui està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració?

- a) Les persones físiques.
- b) Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i els empleats de les administracions públiques.
- c) Cap d'aquestes està obligada.

10) Si un interessat està obligat o ha autoritzat la notificació electrònica i no accedeix a descarregar-la, què passa:

- a) S'entén com a notificada transcorreguts 10 dies naturals des de la posada a disposició.
- b) S'entén com a rebutjada transcorreguts 10 dies naturals des de la posada a disposició.
- c) S'entén com a rebutjada transcorreguts 10 dies hàbils des de la posada a disposició.

11) Les subvencions que dóna l'Ajuntament s'han de publicar al seu portal de transparència?

- d) Sí, totes.
- e) Només les que no afecten a dades de caràcter personal.
- f) No.

12) Mitjançant la seu electrònica es poden entrar instàncies a les administracions públiques:

- a) Els 7 dies de la setmana, les 24 hores.
- b) Els dies hàbils.
- c) Els dies hàbils i en mateix horari d'atenció presencial.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

13) El padró d'habitants és un registre administratiu on:

- a) Tota persona que resideix a l'Estat Espanyol està obligada a inscriure's en el Padró del municipi on resideix habitualment. Qui visqui a diferents municipis ha d'inscriure's a cadascun d'ells independentment del temps que hi resideixi.
- b) Tota persona que resideixi a l'Estat Espanyol té el dret d'inscriure's en el Padró del municipi on resideix habitualment. Qui visqui a diferents municipis ha d'inscriure's únicament on visqui durant més temps a l'any.
- c) Tota persona que resideixi a l'Estat Espanyol està obligada a inscriure's en el Padró del municipi on resideix habitualment. Qui visqui a diferents municipis ha d'inscriure's únicament on visqui durant més temps a l'any.

14) Segons la constitució espanyola del 1978 el govern i administració dels municipis correspon a:

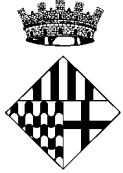
- a) Els ajuntament, integrats per alcaldes i regidors.
- b) L'alcalde i el ple.
- c) L'alcalde, el ple i la junta de govern local.

15) Quins d'aquets no és un deure amb relació als serveis socials?

- a) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- b) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- c) Retornar els diners en concepte de la prestació d'urgència una vegada desapareix la situació d'exclusió i/o aïllament social que l'ha generat.

16) Són titulars del dret a accedir al sistema públic de serveis socials:

- a) Només són titulars del dret a accedir al sistema públic de serveis socials els ciutadans dels estats membre de la Unió Europea empadronats en un municipi de Catalunya.
- b) Els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea empadronats en un municipi de Catalunya i les que hi resideixen en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.
- c) Els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea empadronats en un municipi de Catalunya i les que hi resideixen, d'acord amb el que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

17) Quin indicador s'utilitza per valorar econòmicament les situacions de risc l'exclusió residencial?

- a) IRSC
- b) IPREM
- c) IMC

18) Quina d'aquestes situacions no es considera necessària per poder sol·licitar a serveis socials l'informe de vulnerabilitat social severa previ a la tramitació del bo elèctric?

- a) Discapacitat superior al 33%.
- b) Negligència en la cura dels infants.
- c) Víctima de terrorisme.

19) Quins dels següents actes no és nul de ple dret:

- a) Els que lesionen drets o llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Els que donen lloc a indefensió.
- c) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria.

20) Els certificats dels acords de Ple i de la Junta de govern local:

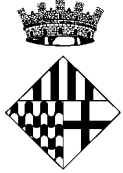
- a) Només es poden fer després de l'aprovació de l'acta.
- b) Es poden fer abans de l'aprovació de l'acta.
- c) Es poden fer abans de la aprovació de l'acta, fent constar expressament que l'acta no està provada.

21) La plantilla de personal:

- a) S'aprova cada any i compren els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral.
- b) S'aprova cada any a través del pressupost i compren els llocs de treballs reservats a funcionaris, i personal laboral i eventual.
- c) S'aprova el primer trimestre de l'any i compren els llocs de treballs reservats a funcionaris, i personal laboral i eventual.

22) Els tributs es classifiquen en:

- a) Impostos, taxes i contribucions especials.
- b) Impostos, contribucions especials i preu públic.
- c) Impostos, taxes, contribucions especials i preu públic.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

23) Segons la llei de procediment administratiu els actes que es dictin en exercici de potestat discrecionals, han de ser:

- a) Expressos.
- b) Escrits.
- c) **Motivats.**

24) Els principis que, d'acord amb la Constitució Espanyola, regeixen l'accés a la funció pública són els de:

- a) **Mèrit i capacitat.**
- b) Imparcialitat i professionalitat.
- c) Eficàcia i eficiència.

25) Els interessats no podran interposar recurs de reposició contra:

- a) Les resolucions que posen fi a la via administrativa.
- b) Els actes de tràmit qualificat.
- c) **Els actes de tràmit.**

26) Els òrgans específics de representacions del funcionari públic són:

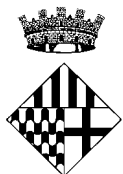
- a) **Els delegats de personal i les juntes de personal.**
- b) Els comitès d'empresa.
- c) Els comitès d'empresa i les juntes de personal.

27) Són actes anul·lables:

- a) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) **El que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.**

28) L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que la comarca es configura com a ens local amb personalitat jurídica pròpia i és formada per:

- a) Municipis i entitats locals supramunicipals.
- b) **Municipis.**
- c) Municipis, àrees metropolitanes i mancomunitats de municipis.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

29) Les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment:

- a) Només el error materials i els errors aritmètics existents en els seus actes.
- b) Els errors materials, els errors de fet i els errors aritmètics existents en els seus actes.
- c) Els errors materials, els errors de dret i els errors aritmètics existents en els seus actes.

30) Quin recurs es pot interposar contra un acte administratiu dictat per un tinent d'alcalde en virtut de la delegació de l'alcalde?

- a) El recurs de reposició.
- b) El recurs extraordinari de reposició.
- c) El recurs d'alçada.

31) Què és un acte administratiu?

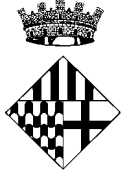
- a) Una disposició dictada per un subjecte de l'Administració pública, en exercici d'una potestat diferent de la reglamentària.
- b) Una disposició jurídica de caràcter general dictada per un subjecte de l'administració pública, en exercici d'una potestat administrativa.
- c) Una disposició purament material, i de caràcter general, dictada per un subjecte de l'Administració pública, en exercici d'una potestat administrativa.

32) Quin òrgan municipal és el competent per aprovar les ordenances i el reglament orgànic municipal?

- a) L'alcalde.
- b) La junta de govern local.
- c) El ple.

33) Segons la Llei 39/2015 reguladora del procediment administratiu comú, les formes d'execució forçosa d'un acte administratiu són:

- a) Execució subsidiària, multa coercitiva, apremi sobre el patrimoni i accions possessòries.
- b) Execució subsidiària, multa coercitiva, apremi sobre el patrimoni.
- c) Execució subsidiària, multa coercitiva, apremi sobre el patrimoni i compulsió sobre les persones.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

34) La revocació d'un acte pot afectar:

- a) Actes dictats per l'administració que siguin favorables als interessats.
- b) Només als actes dictats per l'administració que puguin causar danys d'impossible o molt difícil reparació.
- c) Actes dictats per l'administració que siguin de gravamen o desfavorables pels interessats.

35) Davant un acte anul·lable que no estat impugnat pels interessats, l'administració farà:

- a) Un procediment de revisió d'ofici
- b) Una declaració de lesivitat i posterior impugnació davant els jutjats contenciosos.
- c) Un acord de revocació.

36) Si el segon intent de notificació és infructuós, què cal fer:

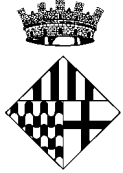
- a) Una diligència en l'expedient donant per notificat l'acte.
- b) Un tercer intent.
- c) Un edicte de publicació de l'acte en el BOE.

37) Quan l'interessat o el seu representant refusen la notificació, què cal fer:

- a) Es te per notificat.
- b) Un edicte de publicació de l'acte en el BOP
- c) Un edicte de publicació de l'acte en el BOE

38) Indica la resposta incorrecta. Els actes administratiu produïts per silenci administratiu:

- a) Es poden fer valer tan davant l'administració com davant qualsevol persona física o jurídica mitjançant qualsevol medi de prova admès en dret.
- b) Només produeixen efecte des de la seva acreditació mitjançant el certificat de silenci.
- c) Produeixin efecte des de el venciment del termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

39) El termini per convocar les sessions de Ple és:

- a) Un mínim de 2 dies hàbils abans de la celebració, en les sessions ordinàries.
- b) Un mínim de 3 dies hàbils abans de la celebració, en les sessions ordinàries.
- c) Un mínim de 1 dia hàbil abans de la celebració, en les sessions extraordinàries i urgents.

40) Un lloc de treball de funcionari vacant es pot cobrir amb una comissió de serveis amb un altre funcionari. Durant quan temps?

- a) Com a màxim 6 mesos.
- b) Com a màxim 1 any, prorrogable per un any més.
- c) Com a mínim 1 any.