



PROCEDIMENT QUE REGIRÀ EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DE LA LÍNIA PRGC per l'any 2026

Els contractes derivats de programes subvencionats pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya), que suposin una contractació superior a 3 mesos i com a màxim 1 any no prorrogables, es podran contractar a través d'una selecció gestionada a través del SOM (Servei d'Ocupació Municipal) que complirà amb el següent procediment mínim, per tal de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat:

- I. L'oferta es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament
- II. Es tramitarà per part del SOM una oferta pública d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del SOC o bé una oferta de treball amb sistema de selecció propi de l'entitat.
- III. En el cas que l'oferta pública d'ocupació sigui tramitada per L'Oficina de Treball del SOC, aquesta gestionarà l'oferta de treball i preseleccionarà les persones candidates, derivant al SOM aquelles que s'adeqüin al perfil ofertat.
- IV en el cas que l'oferta publica d'ocupació sigui tramitada per el SOM, aquest gestionarà l'oferta de treball i preseleccionarà a les persones candidates.
- V. El SOM realitzarà la comprovació del compliment dels requisits de la convocatòria de subvenció.
- VI. El SOM emetrà un informe amb el resultat de la selecció i es publicaran els resultats a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Primer. Objecte del procés de selecció

L'objecte del procés, és la selecció d'una persona per a cobrir el lloc de treball amb les característiques que es detallen a continuació:

Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró

Àrea: Manteniment de la ciutat

- Lloc de treball : Peó de neteja
- Règim jurídic: Laboral
- Retribució: 1.634,68 bruts
- Jornada: 35h
- Durada: 12 mesos
- Línia: PRGC
- Nombre de persones a contractar: 1

Segon. Requisits i caràcter prioritari dels/les aspirants

Es recullen els requisits i el caràcter prioritari establerts a l'ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.



LINIA PRGC

PRGC: Poden participar les persones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat, es consideren també persones susceptibles de participar al procés selectiu aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació de la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació d'entitats locals (SOC-TRFO EELL).

Tercer. Participació en el procés selectiu

Podran participar en el procés selectiu aquelles persones preseleccionades per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG).

Documentació que cal aportar en el moment de l'entrevista:

- DNI
- Currículum Vitae
- Vida Laboral
- En cas de tenir fills a càrrec o tenir un membre de la unitat familiar en situació d'atur: Llibre de família
- En el cas de patir una discapacitat igual o superior al 33%: certificat de discapacitat o consentiment a l'administració per a que pugui consultar les dades
- Document DONO (inscripció en el SOC com a demandants d'ocupació no ocupades)

Quart. Tribunal del procés selectiu

El tribunal del procés selectiu es constituirà de la següent forma:

- Presidència: un funcionari o personal laboral de l'Àrea de RRHH o persona en qui delegui
- Secretari: un funcionari o personal laboral de l'àrea de promoció econòmica.
- Vocals: un funcionari o personal laboral expert en la matèria de les dues entitats

Assistirà amb veu però sense vot un representant dels treballadors de l'Ajuntament.

Cinquè . Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es portarà a terme per: concurs/oposició i tindrà tres fases que no seran eliminatòries.

1a FASE PROVA PRÀCTICA (10 punts)

Consisteix en una prova pràctica per escrit de coneixements generals del lloc de treball i si s'escau depenen del lloc de treball, una prova de competències, (redacció de documents, prova informàtica o similars)

2a FASE VALORACIÓ CURRICULAR (30 punts)



a) Experiència Professional: relacionada amb el lloc de treball: es valorarà a raó de 3 punts per any complert, amb una puntuació màxima de 15 punts.

b) Formació complementària relacionada amb el lloc de treball, amb una puntuació màxim de 15 punts.

3a FASE ENTREVISTA PERSONAL (fins a 60 punts):

Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

- motivació per la oferta , compromís amb el projecte i disponibilitat
- aptituds personals adequades al perfil del lloc.
- coneixements i habilitats relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar.
- preguntes curtes relacionades amb el lloc de treball.

L'entrevista tindrà una durada entre 10 i 30 minuts.

Sisè Qualificació del procés selectiu

La qualificació de les persones aspirants, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Setè. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció enviarà les dades dels candidats al SOC per que comprovi que aquests reuneixen els requisits que estableix la convocatòria. Seguidament es farà la proposta de contractació temporal dels llocs objecte de la selecció. Els resultats es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Vuitè. Contractació

Les persones proposades per al nomenament o la contractació hauran d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment