



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

OFERTA DE TREBALL

Per acord de la Junta de Govern Local en la sessió del dia 17 d'agost de 2021 (JGL2021000035) s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regular el procés selectiu per cobrir interinament fins a provisió definitiva i/o amortització de la plaça, una plaça de tècnic mitjà/na de Recursos Humans de l'escala d'administració especial, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari.

Les sol·licituds, amb la documentació exigida per a prendre part a l'esmentat procés, es podran presentar del dia 1 al 28 de setembre de 2021 (ambdós inclosos), en el Registre General d'aquest Ajuntament o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar a l'Àrea d'Organització la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic (*organitzacio@guixols.cat*) adjuntant el comprovant que ho acrediti o com a màxim l'últim dia de presentació d'instàncies.

No obstant això, transcorreguts 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les bases específiques han estat publicades al BOP de Girona número 167 de data 31 d'agost de 2021, al Tauler d'Edictes de la Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament **ciutada.guixols.cat**

Per a més informació dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat, 6 – 9, 17220 Sant Feliu de Guíxols. Telèfon 972 327000. Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Carles Motas i López
Alcalde

(Document signat electrònicament)