



AJUNTAMENT  
DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_

N.I.F.: \_\_\_\_\_ Adreça: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

En representació de: \_\_\_\_\_

N.I.F./N.I.E.: \_\_\_\_\_

**EXOSO:**

Que, havent-se publicat en el BOP núm. 240 de 15 de desembre de 2020, la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu el procés selectiu per a la provisió d'un/a tècnic/a mitjà, en règim de funcionari interí per execució d'un programa temporal d'habitatge, mitjançant concurs oposició lliure:

- Manifesto que accepto les bases i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides.
- Dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu.

Per això,

**SOL·LICITO:**

Que, després dels tràmits procedents, em vulgueu concedir participar a l'esmentat procés, amb número d'expedient X2020026405.

Documents que s'acompanyen:

- Fotocòpia del DNI/NIE/passaport
- Fotocòpia de la titulació exigida o document que autoritzi a l'Ajuntament a consultar les dades a altres administracions (segons model oficial).
- Fotocòpia certificat acreditatiu del nivell de suficiència (C1) de català
- Fotocòpia certificat acreditatiu del nivell de domini operatiu eficaç (C1) de castellà (només en el cas que no es tingui la nacionalitat espanyola)
- Currículum acadèmic i justificació dels mèrits al·legats o autorització a consultar els que estiguin en poder de l'ajuntament (segons model oficial)
- Relació indexada dels mèrits professionals i justificació mitjançant informe de vida laboral, contractes de treball o certificat de serveis previs.

Sant Feliu de Guíxols,        d'/de        de 2020

Signatura:

**Per més informació: ciutada.guixols.cat (secció seu electrònica/processos selectius)**

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJ. DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat del Registre de documents i en la base de dades de selecció de personal de l'Ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. Així mateix l'informem que té la possibilitat d'exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al registre de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, plaça Mercat, 28 17220 de SFG.*