AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Nom:_____Cognoms:_____

N.I.F.:_____Adreça:_____

Població: _____ Província: _____ Codi Postal: _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Correu electrònic:_____

En representació de: _____

N.I.F./N.I.E.: _____

EXPOSO:

Que, havent-se publicat en el BOP núm. 167 del 31 d'agost de 2021, la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu de concurs oposició per cobrir interinament una plaça de tècnic/a mitjà/na de L'àrea d'Organització i Recursos Humans, de la plantilla de personal funcionari:

- ❑ Manifesto que accepto les bases i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides.
- ❑ Dono el meu consentiment per al tractament de dades personals necessàries en el procés selectiu.

Per això,

SOL·LICITO:

Que, després dels tràmits procedents, em vulgueu concedir participar a l'esmentat procés, amb número d'expedient X2021025848.

Documents que s'acompanyen:

- ❑ Fotocòpia del DNI o equivalent
- ❑ Fotocòpia de la titulació exigida o document que autoritzi a l'Ajuntament a consultar les dades a altres administracions (segons model oficial).
- ❑ Fotocòpia certificat acreditatiu del nivell de suficiència (C1) de català
- ❑ Fotocòpia certificat acreditatiu del nivell de domini operatiu eficaç (C1) de castellà (només en el cas que no es tingui la nacionalitat espanyola)
- ❑ Currículum acadèmic i justificació dels mèrits al·legats o autorització a consultar els que estiguin en poder de l'ajuntament (segons model oficial)
- ❑ Relació indexada dels mèrits professionals i justificació mitjançant informe de vida laboral, contractes de treball o certificat de serveis previs.

Sant Feliu de Guíxols, d'/de de 2021

Signatura:

Per més informació: ciutada.guixols.cat (secció seu electrònica/processos selectius)

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJ. DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat del Registre de documents i en la base de dades de selecció de personal de l'Ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. Així mateix l'informem que té la possibilitat d'exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al registre de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, plaça Mercat, 28 17220 de SFG.