

Núm. 3619

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Organisme Autònom Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació d'uns estatuts

Número d'expedient: XEMU2011000017

La modificació dels estatuts de L'Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols per adaptar-los a la legislació vigent, aprovats inicialment pel Ple de 21 de desembre de 2011, va quedar aprovada definitivament en els mateixos termes que fou aprovada inicialment, en no haver-se presentat cap al·legació durant la seva informació pública.

A continuació es publica íntegrament el text dels estatuts, per a la seva entrada en vigor d'acord amb el previst a l'article 201.d) del Reglament d'Obres i Serveis i els articles concordants del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DOGC núm.3887 de 20.5.2003).

Contra aquest acord que és ferm i esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, davant la Sala del Contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "ESCOLA DE MÚSICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS"**PREÀMBUL**

Els canvis produïts en la normativa de règim local, i més concretament els derivats de l'entrada en vigor de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que modificà substancialment la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local pel que fa al règim jurídic dels organismes autònoms locals com a forma de gestió directa dels serveis de competència local, han fet convenient efectuar una revisió i adaptació dels Estatuts que regeixen l'organisme autònom Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols, a la vegada que s'ha aprofitat aquesta circumstància per tal d'introduir-hi modificacions per adaptar-los a les necessitats actuals, amb l'objectiu d'assolir en cada moment el major grau d'eficàcia i eficiència possibles.

En base al que s'ha exposat, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols procedeix a adaptar els Estatuts de l'Escola de Música a la legislació vigent en la matèria.

Capítol I: IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITAT**Article 1. Identificació i naturalesa**

- 1.- L'Organisme Autònom Escola Municipal de Música de Sant Feliu de Guíxols (endavant Organisme Autònom o Escola de Música) té caràcter administratiu i la finalitat principal de prestar serveis educatius de caràcter musical.
És un Organisme Autònom local, creat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, dotat de personalitat jurídica pública i diferenciada i amb capacitat jurídica i d'obrar pròpia i necessària per a l'acompliment de les seves finalitats, amb subjecció al que disposen els presents Estatuts i la normativa vigent aplicable a la matèria.
- 2.- La institució s'anomena Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols.
- 3.- L'àmbit territorial d'aquest organisme autònom s'estén al conjunt del terme municipal de Sant Feliu de Guíxols.

Article 2. Règim jurídic

- 1.- L'organisme autònom Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols, atesa la seva condició i naturalesa, es regeix pels presents estatuts, per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, per la legislació de règim local i particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Igualment es regeix per la següent normativa:

- Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'administració general de l'Estat, en concret els articles

45 a 52 amb les seves especialitats fixades per l'article 85.bis de la LRBRL.

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
 - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
 - La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
 - La resta de disposicions concordants i de desenvolupament que li siguin d'aplicació.
- 2.- En allò no incompatible amb la normativa de règim local, li serà d'aplicació la legislació sectorial reguladora de l'educació i en concret la següent:
- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació.
 - Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
 - Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació a Catalunya.
 - Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
 - Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulex els òrgans de govern dels Conservatoris de Música i d'altres centres públics d'ensenyaments artístics de Catalunya dependents d'entitats locals.
 - Decret 322/1993, de 24 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau elemental d'ensenyaments musicals.
 - Totes les disposicions i resolucions emeses pel Departament d'Educació que siguin d'aplicació.

- 3.- Aquesta relació normativa no és, en cap cas, exhaustiva i s'entendrà feta la remissió a les normes que substitueixin les anteriorment relacionades.

Quan es produeixi algun canvi en la normativa aplicable, s'entendran automàticament actualitzades les referències legislatives.

En matèria de contractació són aplicables les normes generals de la contractació de les administracions públiques, amb les especificitats pròpies del règim local.

Em matèria de personal, patrimoni i règim econòmic i financer, són d'aplicació les disposicions vigents en cada moment per a les entitats locals.

Article 3. Domicili

- 1.- L'Organisme Autònom té el seu domicili a la ciutat de Sant Feliu de Guíxols, al carrer Capmany núm. 23- 25.
No obstant això, l'organisme autònom pot acordar el trasllat del domicili social, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 4. Capacitat jurídica

- 1.- Per al compliment de les seves finalitat i en l'àmbit de les seves competències, l'organisme autònom Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols, d'acord amb l'ordenament jurídic, té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercir les accions previstes en les lleis.
- 2.- L'exercici d'aquesta capacitat està delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

Article 5. Finalitats

- 1.- La finalitat principal d'aquest Organisme Autònom és la d'impulsar i orientar l'ensenyament musical, impartir l'ensenyament de la música i impartir els ensenyaments propis del centre docent amb la validesa acadèmica oficial que li correspongui d'acord amb la normativa vigent sobre la matèria.
A aquests efectes, els ensenyaments musicals són ensenyaments artístics integrats en el Sistema Educatiu amb la consideració d'ensenyaments de règim especial.
- 2.- L'activitat de l'Organisme Autònom es dirigeix a les finalitats concretes següents, entre d'altres:
- a) Apropar l'ensenyament musical als ciutadans de Sant Feliu de Guíxols i la resta de ciutats amb les quals es signi el corresponent conveni.
 - b) Potenciar la música popular del Paísos Catalans com a vehicle pedagògic necessari i com a referent cultural propi a

Catalunya i, en la mesura dels mitjans disponibles, promoure la música catalana de compositors de reconeguda vàlua així com la música dels grans autors d'arreu i vetllar per la universalitat de la música.

- c) Promoure l'aprenentatge de la música, seguint el que es desprèn del Capítol VI de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i del que es recull al Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de Catalunya.
- d) Fomentar activitats col·lectives com l'orquestra, el conjunt instrumental, la música de cambra, el cant coral, la música moderna i tota mena de grups d'instruments i formacions musicals que potenciïn la participació activa dins l'escola. També fomentar, especialment, l'orientació i sortida professional cap a grups i formacions de tota mena.
- e) Organitzar trobades, intercanvis i concerts amb la finalitat de projectar l'Escola de Música cap a l'exterior i establir convenis amb entitats musicals per al foment de la pràctica de l'instrument i de l'aprenentatge musical en general.

Capítol II: ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ. ATRIBUCIONS I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6. Òrgans de govern de l'Organisme Autònom Escola de Música

Els òrgans de l'Organisme Autònom com a entitat administrativa són:

1. Òrgans de govern: la Presidència i el Consell Rector
2. Òrgan unipersonal de direcció: el Director de l'Escola
3. Òrgans de direcció docent: els que es puguin establir en el Reglament de Règim Intern de l'Organisme Autònom i segons la normativa vigent en la matèria.

Article 7. La Presidència

- 1.- Serà president de l'organisme autònom i del Consell Rector, l'alcalde de Sant Feliu de Guíxols o regidor en qui delegui.
- 2.- El President tindrà les atribucions següents:
 - a) Ostentar la representació de l'Escola de Música en els actes que ho requereixin i subscriure qualsevol tipus de document que sigui necessari per a la consecució de les finalitats establertes en aquests Estatuts.
 - b) Convocar, presidir, moderar, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector.
 - c) Dirimir amb el vot de qualitat els possibles empats a l'hora d'adoptar acords.
 - d) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords del Consell Rector.
 - e) Elevar proposta al Consell de Govern pel millor compliment de les finalitats de l'Organisme Autònom i del servei.
 - f) Les altres que es desprenguin d'aquests estatuts i aquelles que corresponen a l'organisme autònom i no estiguin atribuïdes expressament al Consell Rector.

Article 8. La Vice- presidència

El vice- president serà el/la regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o el regidor/a nomenat pel Ple i substituirà el president/a en cas d'absència, malaltia o incapacitat.

Article 9. Durada dels càrrecs de President i Vice- president

Els càrrecs de president i vice- president duraran mentre duri la condició d'alcalde i de regidor d'Educació o regidor que hagi nomenat l'alcalde, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Article 10. El Consell Rector

- 1.- El Consell Rector és l'òrgan superior de govern de l'organisme autònom i assumeix la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació d'aquest.
- 2.- El Consell Rector està integrat pels membres següents:
 - 1) El President, amb un vot.
 - 2) El vicepresident, amb un vot.
 - 3) Un regidor, en representació de cada Grup Municipal i amb els vots del grup al que representa en el Ple municipal.
 - 4) Dos vocals en representació de la ciutadania, designats pel ple entre aquelles persones vinculades al camp artístic o que s'hagin destacat per la seva participació en les activitats pròpies de l'Escola de Música.
 - 5) Un vocal en representació de l'AMPA.El Consell Rector escoltarà els representants dels diferents estaments integrants del Consell Escolar, en els casos que ho sol·liciten.

3.- Són atribucions del Consell Rector:

- a) Aprovar la proposta de modificació d'aquests estatuts.
- b) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual, si escau, i la seva presentació al Ple per a la seva aprovació.
- c) Aprovar la provisió de llocs de treball del personal docent, administratiu i subaltern.
- d) El nomenament i cessament de l'òrgan unipersonal de direcció de l'Organisme Autònom i dels òrgans de direcció docent que es creïn.
- e) Informar els expedients disciplinaris per a corregir o separar el personal contractat que no sigui de plantilla.
- f) Resoldre els expedients disciplinaris per a corregir o separar els professors de plantilla.
- g) Aprovació i modificació dels Pressupostos i les seves Bases d'Execució per a ser sotmesos a l'aprovació per part de l'Ajuntament.
- h) Aprovar les taxes i preus públics dels serveis competència de l'organisme.
- i) La concessió de beques o ajuts per a l'ampliació d'estudis o per necessitat social, amb càrrec a les seves consignacions pressupostàries.
- j) Aprovar els reglaments de règim intern i de funcionament de l'Organisme Autònom per a la seva elevació al Ple municipal.
- k) L'aprovació inicial de l'Inventari de Béns de l'Organisme Autònom.
- l) Aprovar el Pla pedagògic i les línies estratègiques pedagògiques per a la consecució dels objectius de l'organisme autònom, proposats per la direcció d'aquest.
- m) Adquirir i posseir béns de tota mena, contreure obligacions pel compliment dels seus fins i gestionar amb els ens públics o privats i amb els particulars la col·laboració necessària per aquests fins i l'assignació de subvencions, auxilis i donatius.
- n) Acceptar o rebutjar les donacions o llegats a favor de l'Organisme Autònom.
- o) Representar a l'Organisme Autònom legalment, judicialment i administrativament, d'acord amb les lleis i al que es disposa en aquests Estatuts.

Article 11. Periodicitat i funcionament de les sessions del Consell Rector. Adopció d'acords

- 1.- Règim de sessions. El Consell Rector es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim dues vegades durant el curs escolar i en sessió extraordinària sempre que la convoqui el president a iniciativa pròpia o quan la demanin una tercera part dels membres que legalment el constitueixin, expressant l'objecte. Les sessions es convocaran amb 48 hores d'antelació, com a mínim, tret dels casos en què sigui una sessió extraordinària urgent, en què la antelació serà de 24 hores i caldrà l'aprovació de la urgència com a punt previ a l'ordre del dia a tractar.
Juntament amb la convocatòria, en què constarà l'ordre del dia de la reunió, el dia, l'hora i el lloc de la celebració, es posarà a disposició del membres del Consell Rector l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que, si s'escau, s'aprovarà com a primer punt de l'ordre del dia.
Des del moment de la convocatòria, tots els punts de l'ordre del dia estaran a disposició dels membres del Consell Rector, a la secretaria de la Corporació.
- 2.- Lloc de celebració de les sessions. Les sessions del Consell Rector es celebraran en l'edifici principal de l'Ajuntament, tret de què es decideixi celebrar-les a la seu de l'Organisme Autònom.
- 3.- Constitució. El Consell Rector es considerarà vàlidament constituït quan, en primera convocatòria concorri com a mínim d'una tercera part del nombre legal de membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, es celebrarà la sessió qualsevol que sigui el nombre d'assistents. En tots dos casos serà necessari la presència del president i del secretari, o d'aquelles persones que els substitueixin per delegació expressa i la d'un altre membre de l'organisme, en segona convocatòria.
Podran assistir-hi altres persones expertes en determinades matèries a tractar, convocades per la Presidència, les quals intervindran en la sessió amb veu i sense vot en el tema concret pel qual hagin estat convocades.
- 4.- Adopció d'acords. Els acords del Consell Rector s'adoptaran per majoria simple de vots dels membres assistents a la sessió, atenent al seu vot ponderat d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.2.c) d'aquests Estatuts i sens perjudici que en determinades matèries es requereixi un quòrum especial.
En cas d'empat s'efectuarà una nova votació en la mateixa sessió i si persistís l'empat es decidirà amb el vot de qualitat del president.
Els acords seran immediatament executius, tret dels que la seva naturalesa no ho faci possible o requereixin l'aprovació de l'Ajuntament.
- 5.- Nul·litat d'acords. Seran nuls els acords que s'adoptin sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia, si no hi ha prèviament declaració d'urgència, acordada segons les formes previstes en la legislació vigent.
- 6.- Actes. De cada sessió que celebri el Consell Rector s'aixecarà acta pel Secretari o persona que faci les funcions que, un cop

llegida i aprovada es passarà en el llibre d'actes i serà signada pel President i el Secretari de l'organisme autònom.

- 7.- Dret supletori. En tot allò no previst en aquests Estatuts sobre el funcionament del Consell Rector, s'aplicarà la normativa establerta per la legislació local sobre el Ple de l'Ajuntament i, en especial, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Article 12. Funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'organisme autònom

- 1.- La Secretaria de l'organisme autònom. Les funcions de Secretaria de l'organisme autònom seran exercides pel secretari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, el qual pot delegar les seves funcions en un funcionari de l'Ajuntament.

El secretari de l'organisme autònom té les següents atribucions:

1. Aixecar acta de les sessions que celebri el Consell Rector
 2. Donar fe dels acords que adopti el Consell Rector
 3. Assessorar jurídicament a l'organisme autònom quan sigui requerit
 4. Registrar i arxivar la documentació de l'organisme autònom
 5. Les altres atribucions previstes a la legislació local vigent i en concret en el RD 1174/1987, de 18 de setembre.
- 2.- La Intervenció de l'organisme autònom. Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària de l'organisme autònom són exercides per l'interventor/a de l'Ajuntament el qual pot delegar les seves funcions en un funcionari de l'Ajuntament.
- L'interventor/a de l'organisme autònom té les següents atribucions:
1. Informar l'avantprojecte de pressupost de conformitat amb les necessitats del propi organisme.
 2. Assistir a la presidència en tot el que es refereix a la formació anual de l'avantprojecte de pressupost de l'organisme.
 3. Controlar la situació financera de l'organisme.
 4. Funció de fiscalització de conformitat amb les Bases d'Execució del pressupost general.
 5. Informar la liquidació del pressupost per a l'elaboració de la proposta per part del President de l'organisme autònom i la seva posterior remissió al president de l'entitat local.
 6. Formació del compte general de cada exercici per a la seva posterior remissió a l'entitat local.
 7. Les altres atribucions previstes a la legislació local vigent i en concret en el RD 1174/1987, de 18 de setembre.

Capítol III: ÒRGANS D'ADMINISTRACIÓ I COMPLEMENTARIS. ATRIBUCIONS I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 13. Òrgan de direcció unipersonal de l'organisme autònom

- 1.- L'òrgan de direcció unipersonal de l'organisme autònom serà designat pel Consell Rector, tal i com preveu l'article 10.3 d'aquests Estatuts. La persona titular d'aquest haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, amb més de cinc anys d'exercici professional el segons, d'acord amb el previst a l'article 85 bis.1.b) de la LRBRL
- 2.- L'òrgan de direcció unipersonal tindrà les funcions següents, que exercirà sota la superior direcció de la Presidència de l'organisme autònom:
- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Consell Rector.
 - b) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la Presidència.
 - c) Dirigir, coordinar i inspeccionar els serveis.
 - d) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Organisme Autònom de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
 - e) Controlar les despeses de l'organisme autònom.
 - f) Proposar al Consell Rector, quan aquest li ho demani o per iniciativa pròpia, el nomenament, destinació, distribució, recompensa, sanció o separació del personal de l'Organisme Autònom.
 - g) Prendre les mesures necessàries per coordinar i dirigir les actuacions administratives.
 - h) Proposar les modificacions de contingut econòmic necessàries per al bon funcionament de l'organisme, amb el vist i plau del President.
 - i) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

Article 14. Òrgans de direcció docent

- 1.- Els òrgans de direcció acadèmica de l'organisme autònom com a centre educatiu seran els que s'estableixin pel seu reglament de règim intern i per la normativa vigent.
- 2.- Les funcions de cadascun, la forma d'elecció, la durada i la separació dels càrrecs són els que s'estableixen per la normativa vigent d'acord amb el Decret 317/2004, de 22 de juny, el Decret 132/1989, de 8 de maig, el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Música i la resta de normativa concordant.

3.- Els directors docents i/o els membres de l'equip directiu seran nomenats pel Consell Rector.

Article 15. L'Associació de Mares i Pares d'alumnes

- 1.- L'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'Escola de Música (AMPA), legalment constituïda, tindrà un representant en el Consell Rector, amb veu i vot, tal i com estableix l'article 10.2.e) d'aquests Estatuts.
- 2.- L'AMPA es regula pels seus estatus, d'acord amb la normativa legal vigent.

Capítol IV: RÈGIM ECONÒMIC I COMPTABILITAT

Article 16. Règim econòmic

El règim econòmic de l'organisme autònom es basa en els pressupostos anuals d'ingressos i despeses que elabora la presidència. El Consell Rector aprovarà la proposta i la sotmetrà a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament per integrar-se en el pressupost anual d'aquest.

Article 17. Recursos

Els recursos de l'organisme autònom estan constituïts per:

- a) L'aportació econòmica que anualment i amb càrrec al pressupost general, assigni l'Ajuntament.
- b) Les aportacions, subvencions, llegats i donatius que rebí de qualsevol entitat pública o privada, o de particulars.
- c) L'import de les taxes i preus públics que s'estableixen pels serveis que presta l'organisme autònom.
- d) Ingressos procedents de concerts.
- e) Els productes i rendes del seu patrimoni.
- f) Les operacions de crèdit.
- g) D'altres que se li puguin atribuir de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 18. Pressupost

- 1.- L'organisme autònom elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el general de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- 2.- El pressupost de l'Organisme Autònom, un cop aprovat provisionalment pel Consell Rector, serà elevat a l'Ajuntament en Ple, per a la seva aprovació, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- 3.- L'execució del pressupost es realitzarà conforme a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament.
- 4.- La presidència, en acabar cada exercici econòmic, formularà el compte general del pressupost, amb la liquidació corresponent, d'acord amb la normativa aplicable en la matèria.

Article 19. Custòdia i maneig de fons

- 1.- Els fons de l'organisme autònom seran custodiat per la Tresoreria a la caixa de cabals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, directament o en comptes bancaris oberts a nom de l'organisme.
- 2.- Els ingressos i les despeses seran intervinguts i comptabilitzats per l'interventor de l'Ajuntament o funcionari de l'Ajuntament en qui hagi delegat les funcions.
- 3.- La retirada i el maneig de fons correspon al president de l'organisme, a l'interventor i al tesorero de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu el RD 1174/87, de 18 de setembre.

Article 20. Comptabilitat

La comptabilitat de l'organisme autònom es durà amb absoluta independència de la general de l'Ajuntament i d'acord amb el que determina la legislació de règim local, d'Hisendes Locals i altra normativa, les instruccions de comptabilitat per a l'administració local i les resolucions reguladores de la matèria i vigents en cada moment.

Capítol V: PATRIMONI I INVENTARI

Article 21. Patrimoni de l'Organisme Autònom

- 1.- L'organisme autònom, a més del seu patrimoni propi, podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni del municipi.

- 2.- Respecte del seu patrimoni, podran adquirir a títol oneros o gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe, incorporant-se al patrimoni municipal els béns que resultin innecessaris pel compliment de les seves finalitats.
- 3.- L'afectació de béns i drets patrimonials propis als fins o serveis públics que presti l'organisme autònom serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell Rector, entenent-se implícita l'afectació als esmentats fins i serveis en acordar-se l'adquisició.
La modificació del destí d'aquests béns, quan es tracti de béns immobles o drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la desafectació dels mateixos que serà acordada per l'Ajuntament en Ple, a proposta del Consell Rector. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.
- 3.- Els béns i drets que l'Ajuntament adscriu a l'organisme conservaran la seva qualificació jurídica i únicament podran ser utilitzats per al compliment dels seus fins. L'organisme autònom exercirà tots els drets i prerrogatives relatives al domini públic que es trobin legalment establertes, a efectes de la conservació, correcta administració i defensa dels béns esmentats.

Article 22. Inventari de l'Organisme Autònom

- 1.- L'organisme autònom formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment amb referència al 31 de desembre de cada exercici, mitjançant acord del Consell Rector. Una vegada aprovat, el President de l'organisme autònom l'ha de transmetre al Ple de la Corporació per a la seva aprovació definitiva.
- 2.- L'inventari de béns i drets es remetrà anualment a la regidora, àrea u òrgan equivalent de la entitat local a què estigui adscrit l'organisme.

Capítol VI: RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

Article 23. Règim de contractació

- 1.- La contractació de l'organisme autònom es regeix per les normes generals de la contractació del sector públic.
- 2.- Serà necessària l'autorització de la Regidoria, Àrea u òrgan a què estigui adscrit l'organisme per celebrar contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquella.

Capítol VII: RÈGIM DE PERSONAL

Article 24. Règim de personal

- 1.- L'organisme autònom disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, tant docents com no docents. El número, categoria i funcions vindrà determinat en la Relació de Llocs de Treball aprovada provisionalment pel Consell Rector i definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- 2.- El personal al servei de l'organisme serà funcionari, laboral o eventual, en els mateixos termes que els establerts per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i segons la legislació vigent en matèria de personal de les Administracions Públiques.
- 3.- El personal propi de l'organisme, tant docent com no docent, excepte els funcionaris municipals, es vincularà amb l'organisme mitjançant relació laboral.
Es podran adscriure a l'organisme funcionaris de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que restaran en la situació administrativa que legalment els sigui d'aplicació.
- 4.- L'organisme autònom formularà públicament la seva oferta de treball, ajustant-se als criteris fixats en la normativa vigent.
- 5.- La selecció de tot el personal de l'organisme autònom es realitzarà d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i segons les bases que s'aprovin les quals garantiran, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrits i capacitat, així com el de publicitat.
- 6.- A fi d'acomplir les seves funcions, l'organisme es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- 7.- La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple de l'Ajuntament.
- 8.- L'organisme autònom tindrà plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis. Podrà determinar-ne l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball. Tot això, d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixen els reglaments del servei i de règim interior de l'organisme autònom i sense perjudici de les facultats reservades a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- 9.- L'organisme estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la corresponent Regidoria, Àrea o Òrgan equivalent de l'Ajuntament.

Capítol VIII: COORDINACIÓ I TUTELA MUNICIPAL

Article 25. Potestat de tutela de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

- 1.- La potestat tutelar sobre l'Organisme Autònom correspon a la Corporació municipal, qui l'exercirà mitjançant els seus òrgans de govern competents i d'acord amb el que disposen les lleis vigents.
- 2.- Totes les competències referides a l'aprovació de despeses i ordenació de pagaments, assignades a l'Alcalde- President en les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, seran realitzades en l'Organisme Autònom Escola de Música pel seu president, però la facultat de resoldre mitjançant Decret queda reservada a l'Alcalde, així com també la signatura dels documents comptables previstos a la Instrucció de Comptabilitat per als Ens Locals i els que suposin moviment d'efectiu en diners o en comptes bancaris. També queda reservada a l'Alcaldia la signatura de tots els documents amb transcendència jurídica davant tercers.
- 3.- La potestat de tutela es tradueix, a més a més, en les següents facultats:
 - a) Aprovar el pressupost anual de l'Organisme Autònom i les modificacions pressupostàries.
 - b) Aprovar el compte general de l'Organisme Autònom i la liquidació.
 - c) Aprovar l'ordenança fiscal que reguli els preus públics i la resta de prestacions de Dret públic a percebre per l'Organisme Autònom.
 - d) Aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball.
 - e) Aprovació dels reglaments de servei i de règim intern.
 - f) Autoritzar l'alienació, cessió o gravamen de béns immobles integrats en el seu Patrimoni, així com les transaccions relacionades amb aquells.
 - g) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
 - h) L'aprovació i modificació dels presents Estatuts, així com la dissolució de l'Organisme Autònom.
 - i) Qualsevol altre supòsit previst en aquests Estatuts i explícita o implícitament per la normativa aplicable en la matèria.

Capítol IX: RÈGIM DE RECURSOS ADMINISTRATIUS

Article 26. Règim de recursos administratius

- 1.- Els actes administratius dictats pel President i pel Consell Rector no esgoten la via administrativa. En conseqüència, contra els actes administratius esmentats es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament si l'acte ha estat dictat pel President, o davant el Ple de l'Ajuntament si l'acte ha estat dictat pel Consell Rector.
La resolució del recurs d'alçada esgota la via administrativa.
- 2.- L'exercici d'accions fundades en el dret privat o laboral es regiran pels articles 120 a 126 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i disposicions concordants.

Capítol X: MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 27. Modificació dels Estatuts

- 1.- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es reserva la possibilitat de modificar, en tot moment que ho consideri oportú, aquests Estatuts, d'acord amb la competència i el procediment legalment aplicables.
La modificació d'aquests Estatuts es realitzarà seguin els tràmits que exigeix la normativa vigent i aplicable per a la seva aprovació.

Article 28. Extinció de l'organisme autònom

- 1.- L'organisme autònom municipal Escola de Música es podrà dissoldre:
 - a) Per iniciativa o a proposta del Consell Rector i aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament.
 - b) Quan així ho acordi l'Ajuntament en Ple, d'ofici, encara que no existís la petició del Consell Rector prevista a l'apartat anterior, quan es consideri convenient gestionar el servei mitjançant una altra modalitat, entre les previstes legalment.
 - c) Per resultar impossible la realització de les activitats amb el mitjà de què disposa l'organisme, per acomplir de forma adient les seves finalitats.
 - d) Per la resta de causes previstes a la legislació aplicable.
- 2.- L'extinció de l'organisme autònom comporta que els béns, drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'ens local, el qual el succeeix universalment.
- 3.- Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'ens local.

- 4.- Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació que hagin previst els donants o fundadors.
- 5.- El personal laboral contractat per l'organisme autònom únicament queda subrogat a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, si l'Ajuntament continua realitzant la mateixa activitat que l'organisme autònom, mitjançant alguna de les modalitats de gestió dels serveis públics que preveu l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local.

Disposició Addicional Primera. Efectes de les modificacions legislatives

Els preceptes d'aquests Estatuts que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. Això no obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquests Estatuts si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, i mentre no n'hi hagi adaptació.

Disposició Addicional Segona. Adscripció a l'Ajuntament

Als efectes del que preveu l'article 26 dels presents Estatuts, l'Organisme està adscrit a l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament o a la que en cada moment incorpori les competències en matèria d'educació.

Disposició Transitòria.

La persona que actualment fa les funcions de director de l'Escola de Música i de l'organisme autònom continuarà desenvolupant-les fins a la seva renúncia voluntària o jubilació, o fins que compleixi els requisits establerts per la legislació vigent, sense perjudici de la necessitat de superar les proves selectives corresponents, en el cas de no tenir la condició d'empleat públic fix en la plantilla.

Entrada en vigor

Aquests Estatuts entraran en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

Recursos

L'aprovació definitiva de la modificació d'aquests Estatuts exhaureix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Sant Feliu de Guíxols, 15 de febrer de 2012

Joan Alfons Albó i Albertí
Alcalde