



DADES DE LES CONCESSIONS DE SERVEI PÚBLIC PER AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA:

1) OBJECTE DEL SERVEI PÚBLIC:

- Gestió de l'Escola Bressol Mas Balmanya. Atenció als infants de 0 a 3 anys durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada en aquest tram d'edat, d'acord amb la normativa aplicable, la memòria i el projecte d'establiment del servei i les directrius establertes pel Departament d'Ensenyament.
- Gestió del servei de menjador de l'Escola Bressol Mas Balmanya i subministrament del càtering de l'Escola Bressol Oreneta.
- L'assessorament en la gestió de les escoles bressol municipals, segons les prestacions detallades en el plec de clàusules de la concessió.

2) EMPRESA CONCESSIONÀRIA:

- Suara Serveis, SCCL

3) DATES D'INICI I FINALITZACIÓ DE LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE:

- 1 de setembre de 2015 a 31 d'agost de 2017. Possibilitat de pròrroga per dos anys més.

4) PERCEPCIÓ DE FONTS PÚBLICS MUNICIPALS:

- 2015: 312.991,77 €
- 2014: 332.618,27 €
- 2013: 330.641,55 €

5) DADES DEL CONCESSIONARI:

- Adreça: Ronda Universitat, 22, 2a planta-08007 Barcelona
- Telèfon: 93 254 76 90
- Pàgina web: www.suara.coop

6) RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL ADSCRITS AL SERVEI

- 1 Mestra tutora-coordinadora 32h setmanals
- 3 Educadores tutores 38h setmanals c/u
- 2 Educadores tutores 32h setmanals c/u
- 1 Educadora suport 38h setmanals
- 2 Educadora suport 30h setmanals c/u



- 1 Monitora menjador 20h setmanals
- Direcció 38h setmanals

7) AREA MUNICIPAL:

- Educació
- Telèfon: 972 32 70 00, extensió 4901
- Responsable municipal del contracte: Francesc Aicart Hereu
- Número de queixes rebudes el darrer any en relació a la prestació del servei: Cap

8) DADES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

- [Plec de condicions](#)

9) CONDICIONS I OBLIGACIONS ASSUMIDES PELS GESTORS EN RELACIÓ AMB LA QUALITAT, L'ACCÉS AL SERVEI I ELS REQUISITS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

- 1) Realització del projecte educatiu, del projecte curricular i del pla anual de cadascun dels centres.
- 2) Elaboració dels informes i les memòries anuals, juntament amb els equips docents de cadascun dels centres.
- 3) Planificació i realització del pla de formació del personal d'ambdós centres, que s'haurà d'incloure en el pla anual de centre.
- 4) Organització i planificació de serveis i activitats conjuntes.
- 5) Coordinació pedagògica dels dos centres.
- 6) Drets dels usuaris.
 - Rebre de forma correcte i continuada el servei
 - Rebre per al seu fill/a una educació globalitzada que vetlli pel desenvolupament integral de l' infant.
 - Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei
 - Ser informat de qualsevol aspecte relacionat amb l'educació del seu fill/a
 - Tenir tota la informació necessària sobre el funcionament de l'escola bressol
 - Ésser atès, per part dels professionals del centre, en les peticions d'entrevista, en els suggeriments i reclamacions que la família consideri oportunes.
 - Comptar amb unes instal·lacions segures i en bon estat d'higiene.
 - Tots aquells altres drets especificats en la *carta de compromís educatiu* que es signa en el moment de formalitzar la matrícula.

- 7) Deures dels usuaris:



- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per a l'atenció de les seves necessitats i el seu procés d'aprenentatge.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola.
- Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis
- Acceptar i complir les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
- Tots aquells altres deures especificats en *la carta de compromís educatiu*, que signen les famílies en el moment de formalitzar la matrícula.

10) PROCEDIMENT PER A FORMULAR QUEIXES I RECLAMACIONS.

- Presencial, a la Unitat de Gestió (Educació) – [C. Pécher, 19 \(Casa Palet\) - 17220 Sant Feliu de Guíxols](#) - 972 82 08 10
- [Suggeriments, propostes i queixes](#) (via telemàtica) o en [paper](#) a l'OIAC (Plaça del Mercat, 6-8).
- Correu electrònic: educacio@guixols.cat