Codi Segur de Verificació: 9d79e18c-188b-4506-9bfe-8c3631b6ceb2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2018_1374578
Data d'impressió: 17/09/2018 10:08:29
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- TCAT P Carles Motas López - DNI 40519716H, 14/09/2018 11:50
2.- CPISR-1 C Carles Ros i Arpa, 14/09/2018 12:50
3.- Gestió de registre i expedients. 2018AJ07003716 14/09/2018

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Núm. Decret / Data
2018AJ07003716 14/09/2018
SIGNATURA ELECTRÒNICA

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Exp. Núm.: **X2018006545/ 16202018000004**

DECRET D'ALCALDIA

Fets

1.- Els dies 8 i 9 d'agost de 2018, es va realitzar el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal de la categoria de conserges que es produeixin durant un període de dos anys, mitjançant concurs oposició lliure.

2.- Rebuda l'acta del Tribunal Qualificador, de data 3 de setembre de 2018, amb el resultat definitiu del procés selectiu, s'estableix el següent ordre de les persones aprovades:

DNI (4 últimes xifres numèriques)	PUNTUACIÓ PRIMER EXERCICI	PUNTUACIÓ SEGON EXERCICI	PUNTUACIÓ ENTREVISTA	RESULTAT DE LA FASE CONCURS (MÈRITS)	RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU	ORDRE
****3476*	10,00	9,50	2,40	4,00	25,90	1
****3539*	9,80	9,00	2,10	3,20	24,10	2
****7059*	9,26	9,50	2,40	1,65	22,81	3
****9766*	9,06	6,50	2,40	3,95	21,91	4
****9309*	9,75	8,50	2,10	1,45	21,80	5
****4258*	9,50	8,00	1,95	2,25	21,70	6
****7730*	8,26	9,00	2,25	2,15	21,66	7
****5336*	9,10	8,50	2,25	1,40	21,25	8
****3538*	8,51	7,50	1,95	2,80	20,76	9
****0676*	8,25	8,00	1,80	2,60	20,65	10
****5765*	8,35	7,50	2,25	1,75	19,85	11
****5831*	6,00	6,00	1,95	0,25	14,20	12
****5791*	5,65	6,00	1,80	0,25	13,70	13

Fonaments de dret

Art. 10,11 i 55 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

Art. 10.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Codi de Verificació electrònic: 9d79e18c-188b-4506-9bfe-8c3631b6ceb2

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Art. 24 d) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals de la categoria de conserges, que es produeixin durant un període de dos anys, mitjançant concurs oposició lliure, publicades al BOP núm. 98, de 22 de maig de 2018.

Aquesta Alcaldia,

DISPOSA:

PRIMER.-Aprovar la constitució de la borsa de treball de conserges proposada pel Tribunal Qualificador del procés de selecció que integra el punt dos de la part dispositiva d'aquesta resolució per un període de dos anys amb efectes des de la data de la signatura d'aquest Decret i que es regirà pel que estableixen les bases de dit procés.

SEGON.-Aprovar la gestió de crida de la borsa de treball de conserges en els següents termes:

1.-Es cridarà l'aspirant seguint l'ordre establert proposat pel Tribunal Qualificador d'acord amb el punt dispositiu 2.

2.- La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà el contracte o nomenament a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

L'oferta de contractació o nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres trucades telefòniques en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores), i

Codi de Verificació electrònic: **9d79e18c-188b-4506-9bfe-8c3631b6ceb2**

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

no obstant això, si la resposta no és immediata s'informarà a la persona interessada que disposa de 24 hores per a respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Amb caràcter excepcional el nomenament o contracte d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, amb una antiguitat mínima de 12 mesos en el lloc, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el contracte temporal o el nomenament de funcionari interí, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en què s'hi trobava. Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament o contractació. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia.

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de pràctiques.
- La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
-La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament o contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Codi de Verificació electrònic: **9d79e18c-188b-4506-9bfe-8c3631b6ceb2**

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3.-Notificar aquesta resolució a les persones interessades i als/les representants legals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

4.-Publicar aquesta resolució a la Seu Electrònica i al Taulell electrònic de Corporació.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: **9d79e18c-188b-4506-9bfe-8c3631b6ceb2**

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp