



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Exp. Núm.: X2022029154/ 16202022000576

DECRET D'ALCALDIA

Fets

1.- Els dies 10,12 i 18 de gener de 2023, es van dur a terme les proves del procés de selecció per cobrir interinament fins a provisió definitiva i/o amortització de la plaça, una plaça de Tècnic Auxiliar informàtic de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic auxiliar, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals durant un període de dos anys.

2.- Rebuda l'acta del Tribunal Qualificador, de data 18 de gener de 2023, l'ordre de les persones aprovades és el següent :

COGNOMS I NOM	DNI	ORDRE
Ferrer Sabria, Ignasi	***3815**	1
Martinez Torra, Adrià	***2405**	2

3.- El tribunal proposa el nomenament interí del Sr. Ignasi Ferrer Sabria, atès que ha estat el guanyador del procés selectiu.

Fonaments de dret

Art. 11, i 55 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

Art. 10.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Art. 21 d) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i la competència de l'Alcaldia en aquesta matèria.

Bases específiques que han de regular el procés selectiu per cobrir interinament fins a provisió definitiva i/o amortització de la plaça, una plaça de Tècnic Auxiliar informàtic



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic auxiliar, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals durant un període de dos anys, les bases del qual van ser aprovades per la Junta de Govern Local del 4 d'octubre de 2022 (JGL2022000042), publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 196, de 13 d'octubre de 2022.

Aquesta Alcaldia

DISPOSA :

PRIMER.- Aprovar la constitució de la borsa de treball de tècnic/a auxiliar informàtic proposada pel Tribunal Qualificador del procés de selecció que es detalla a continuació per un període de dos anys amb efectes des de l'endemà de la publicació d'aquest Decret i que es registrarà pel que estableixen les bases de dit procés.

COGNOMS I NOM	DNI	ORDRE BORSA
Martinez Torra, Adrià	***2405**	1

SEGON.- En el cas que el guanyador/a del procés selectiu renunciés al nomenament proposat, passaria a incorporar-se a la darrera posició de la borsa de treball constituïda al primer punt de la part dispositiva.

TERCER.- Aprovar la gestió de crida de la borsa de treball de Tècnic/a auxiliar informàtic en els següents termes:

1.- Es cridarà l'aspirant seguint l'ordre establert proposat pel Tribunal Qualificador d'acord amb el punt anterior.

2.- La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà el nomenament/contracte a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de temporalitat i atès que es tracta de nomenaments/contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament/contracte es superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments/contractació de personal temporal previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

L'oferta de nomenament/contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

per a la seva resposta. L' esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres trucades telefòniques en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores), i no obstant això, si la resposta no és immediata s'informarà a la persona interessada que disposa de 24 hores per a respondre-la. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas. Amb caràcter excepcional el nomenament/contracte d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, amb una antiguitat mínima de 12 mesos en el lloc, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el nomenament/contracte temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en que s'hi trobava. Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament/contracte. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia.

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al nomenament/contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament/contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidata.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

QUART.- Publicar aquesta resolució al Tauler d'edictes de la corporació, a l'apartat de processos selectius de la Seu Electrònica a efectes de notificació a les persones interessades i donar trasllat a la representació del personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica la secretària accidental.