



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Nº Exp: X2022021185/28112022000042

## **Convocatòria per a l'atorgament de subvencions en espècie per a la realització d'una auditoria energètica per al sector comercial del municipi de Sant Feliu de Guíxols**

### **1. Objecte**

Per la present s'obre la convocatòria de les subvencions destinades a l'estalvi i sostenibilitat energètica dels establiments comercials de Sant Feliu de Guíxols a través de la realització d'una auditoria energètica i la implementació de projectes d'estalvi energètic.

### **2. Règim jurídic**

El procediment de concessió d'aquesta subvenció és el de concurrència no competitiva. La subvenció objecte d'aquesta convocatòria es regeix per les *Bases específiques per la concessió de subvencions per a la sostenibilitat i estalvi energètic dels establiments comercials de Sant Feliu de Guíxols*, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 108 de data 7 de juny de 2022.

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'aplicarà la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, del 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases Generals per a la concessió i justificació de subvencions municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 30 a data de 14 de febrer de 2022, així com la resta de normatives que siguin d'aplicació.

### **3. Modalitat de la subvenció**

La modalitat de la subvenció consistirà en una auditoria energètica de l'establiment per part d'una empresa de consultoria energètica que presentarà un informe amb els resultats i propostes de millora. El detall del servei i la modalitat de justificació es detallen a l'Annex I de les bases.

#### **3.1. Calendari d'execució**

L'inici dels serveis professionals començarà amb una proposta de data de visita a l'establiment per part de l'empresa consultora.

Si en la primera data proposada, no fos possible realitzar la visita per causa imputable al beneficiari, l'empresa consultora en proposaria fins a dues més, adaptant-se als horaris



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'obertura. Si aquestes dues opcions també fossin rebutjades per part del beneficiari, s'entendrà que aquest renuncia a la subvenció sense necessitat de declaració expressa i es procedirà a la seva revocació.

L'empresa consultora, proposarà dates entre dimarts i divendres, descartant els dilluns entenent que és el dia que la majoria d'establiments comercials tanquen per descans del personal.

### 4. Quantia de la subvenció

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en **4.000 EUR**, amb càrrec a l'aplicació de despeses **10.433000.22699** Programa de Desenvolupament Empresarial del Pressupost de Despeses de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

### 5. Procediment de concessió

#### 5.1. Presentació de sol·licituds i termini de presentació

Els documents que s'hauran de lliurar en el procés de sol·licitud són els següents:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció específica (\*).
- b) Certificat de situació censal de l'Agència Tributària o document acreditatiu de trobar-se en situació censal (models 036 o 037 actualitzats).
- c) En cas que el sol·licitant sigui persona física, fotocòpia del DNI.
- d) En cas que el sol·licitant sigui persona jurídica:

- Fotocòpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució.
- Fotocòpia d'escriptures amb posteriors canvis societaris, si s'escau.
- Fotocòpia de l'escriptura de poders de la persona representant de la societat.
- Fotocòpia del DNI del representant.

(\*). Model normalitzat establert a la convocatòria, disponible al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a l'apartat de subvencions (<http://ciutada.guixols.cat/subvencions>) a les Subvencions sense concurrència dins de la *Subvenció en espècie per a la digitalització del sector comercial del municipi de Sant Feliu de Guíxols*.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/la beneficiari/ària per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10MB com a màxim. A cada sol·licitud es podran adjuntar un màxim de 10 arxius.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a l'apartat de subvencions (<http://ciutada.guixols.cat/subvencions>).

El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació** de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona o fins a exhaurir la dotació pressupostària. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds que facin les persones jurídiques s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà. Plaça del Mercat, 6-9. 17220 Sant Feliu de Guíxols) o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

### **5.2. Valoració, resolució i notificació**

Les sol·licituds presentades seran valorades per l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per ordre d'entrada, que es limitarà a verificar la documentació referida així com l'acompliment dels requisits.

S'examinaran conjuntament totes les sol·licituds i s'emetrà un únic informe. En aquest informe s'expressaran, si s'escau, la causa o les causes impeditives per obtenir la subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'elevàrà a l'òrgan competent de resolució.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Es notificarà la resolució de forma individualitzada a tots els interessats en el termini de 10 dies des de l'aprovació de la resolució.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

### **6. Justificacions**

La justificació de la subvenció s'haurà de formalitzar seguint l'article 2 de l'annex I de les *Bases Específiques per la Concessió de Subvencions per a la sostenibilitat i estalvi energètic dels establiments comercials de Sant Feliu de Guíxols* a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

### **7. Efectivitat de la convocatòria**

La convocatòria serà efectiva a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Sant Feliu de Guíxols, 22 de juny de 2022