



Faig arribar a l'Ajuntament la següent:

COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT ECONÒMICA EXISTENT EN UN ESTABLIMENT

1. Tipologia del tràmit:

- Canvi de titularitat d'una activitat existent Nom comercial de l'activitat:

2. Dades de l'establiment:

Tipus de via: _____ Nom de la via: _____

Núm: _____ Bloc: _____ Esc: _____ Planta: _____ Porta: _____

Adreça d'accés en cas que l'accés principal al local sigui per un vial diferent a l'anterior: _____

Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

Referència cadastral (20 dígit):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Dades del nou titular:

Nom i cognoms o raó social: _____

Adreça fiscal: _____ DNI/ Pasaport / NIF / NIE: _____

Municipi: _____ Telèfon: _____

Adreça electrònica: _____

En cas d'haver-hi representant: nom, cognoms i NIF _____

Activitat principal:

Codi CCAE ([més informació](#)):

Codi IAE ([més informació](#)):

Altres activitats o activitats secundàries. Observacions:

En compliment del Reglament General de Protecció de dades li comuniquem que aquestes dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud, d'acord amb el seu consentiment.

També li informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició davant l'Ajuntament i que les dades no seran cedides a tercers.

Més informació sobre la política de protecció de dades a l'ajuntament a <http://ciutada.guixols.cat/dpd>



4. Descripció de l'activitat (paràmetres generals):

Superfície total construïda (m2):

Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...):

Horari de funcionament:

Ocupació màxima (persones):

5. Documentació que s'aporta:

- DNI/NIE/NIF de la persona interessada (si no consta a l'Ajuntament)
- Escriptura de constitució de la societat (en el cas de comunicació a nom de persona jurídica i si no consta a l'Ajuntament)
- Documentació acreditativa de la representació de la persona jurídica (si s'escau i si no consta a l'Ajuntament)
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Reial decret llei 191/2011 ([imprès declaració](#))
- Declaració responsable per espectacles públics i activitats recreatives, si es tracta d'un establiment afectat pel Decret 112/2010 ([imprès declaració](#))
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta comunicació
- Detallar altra documentació que es consideri oportuna adjuntar: (Màxim 15 MB per document)

En compliment del Reglament General de Protecció de dades li comuniquem que aquestes dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud, d'acord amb el seu consentiment.

També li informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició davant l'Ajuntament i que les dades no seran cedides a tercers.

Més informació sobre la política de protecció de dades a l'ajuntament a <http://ciutada.guixols.cat/dpd>



6. Documentació que obra en poder de l'Administració:

- DNI/NIE/NIF de la persona interessada
- Escriptura de constitució de la societat (en el cas de comunicació a nom de persona jurídica)
- Documentació acreditativa de la representació de la persona jurídica (si s'escau)
- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)
- Altres. Detallar quina documentació:

7. Manifesto explícitament:

- Que mantinc els requisits i les condicions de funcionament corresponents a l'habilitació que té l'activitat i que em subrogo en els drets i obligacions administratius que en deriven.
- Que s'ha estat informat/da dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat, i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat i realitzar les revisions periòdiques necessàries d'acord amb el certificat aportat.
- Que disposo de tots els títols habilitants necessaris per l'exercici de l'activitat.
- Que disposo de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableixi, i que es comprometo que estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació per tramitar aquesta comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que em comprometo a comunicar formalment a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin les dades consignades en aquesta comunicació, així com el cessament definitiu.
- Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

8. Efectes de la presentació de la comunicació:

- La titularitat administrativa de l'activitat no pressuposa cap pronunciament pel que fa a les relacions civils o mercantils entre els particulars o a llurs drets sobre l'establiment on s'exerceix. Si hi ha dubtes o discrepàncies que no hagin estat resolts per la jurisdicció competent, es presumeix que les persones que acreditin la titularitat de la possessió de l'establiment on l'exerceix l'activitat en són els titulars administratius.
- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions, i alhora, l'Administració pot dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, no dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió dels compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

En compliment del Reglament General de Protecció de dades li comuniquem que aquestes dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud, d'acord amb el seu consentiment.

També li informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició davant l'Ajuntament i que les dades no seran cedides a tercers.

Més informació sobre la política de protecció de dades a l'ajuntament a <http://ciutada.guixols.cat/dpd>