



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte sobre la convocatòria per urgència mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball d'enginyer/a tècnic industrial de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Per Acord de la Junta de Govern Local en la sessió del dia 20 d'abril de 2021 (JGL2021000016), s'ha aprovat la convocatòria per urgència mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball d'enginyer/a tècnic industrial.

En compliment del que estableix la normativa vigent i d'acord amb l'article 76 del RD 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

CONVOCATÒRIA PER URGÈNCIA MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC INDUSTRIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS.

Objecte:

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols té la necessitat de cobrir 1 lloc de treball d'Enginyer/a tècnic industrial, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació del lloc de treball: Enginyer/a tècnic Industrial
Grup d'accés: A2
Nivell destí: 21
Complement específic: 59

Requisits de participació:

- Ser funcionari de carrera amb plaça definitiva de l'escala d'administració especial, grup A, subgrup A2, com Enginyer/a tècnic. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Funcions generals del lloc de treball:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.

- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.

- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals

Durada de la comissió de serveis:

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- Provisió definitiva del lloc de treball
- A la finalització del termini legalment previst, de 2 anys
- Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motiven
- En cas de supressió o amortització del lloc de treball
- Per renúncia de la persona interessada
- Discrecionalment per resolució de l'alcaldia, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

Participació:

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria, s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran preferentment mitjançant instància genèrica disponible a la seu electrònica (<http://ciutada.guixols.cat/proces>) al Registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP.

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae
- Document que acrediti la situació de funcionari/a de carrera
- Relació de mèrits professionals i acadèmics

Comissió de valoració:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Es constituirà una comissió de valoració integrada pels següents membres:

- Tècnica d'Organització i RRHH
- Cap de RRHH
- Tècnica Mig de medi ambient

Procediment de selecció:

S'emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir els llocs de treball pel sistema de comissió de serveis.

Règim d'impugnacions:

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos.

Carles Motas i López

L'alcalde