



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte sobre la convocatòria per urgència de la comissió de serveis, d'un lloc d'inspector/a de la policia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Per Acord de la Junta de Govern Local del dia 8 de juny de 2021 (JGL2021000023), s'ha aprovat la convocatòria per urgència de la comissió de serveis, d'un lloc d'inspector/a de la policia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

En compliment del que estableix la normativa específica vigent i d'acord amb l'article 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Convocatòria per urgència de la comissió de serveis d'un lloc d'inspector/a de la policia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Objecte:

La cobertura d'un lloc de treball d'inspector/a de la policia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols mitjançant una comissió de serveis.

Funcions:

Les característiques del lloc de treball i el detall de les funcions a desenvolupar, així com la titulació requerida es troben l'annex 1, d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

Requisits de participació:

Podran sol·licitar prendre part en aquesta convocatòria tots els funcionaris de carrera que compleixin els següents requisits:

- a) Ser funcionari de carrera amb plaça definitiva de l'escala d'administració especial, Subescala serveis especials, grup A, subgrup A2, Inspector/a. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu.
- b) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
 - e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que les despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
 - f) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
 - g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Durada de la comissió de serveis:

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- Provisió definitiva del lloc de treball
- A la finalització del termini legalment previst, de 2 anys
- Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motiven
- En cas de supressió o amortització del lloc de treball
- Per renúncia de la persona interessada
- Discrecionalment per resolució de l'alcaldia, d'acord amb el que preveu la normativa vigent

Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria, s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran preferentment mitjançant model específic disponible a la seu electrònica (<http://ciutada.guixols.cat/proces>) al Registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae
- Relació de mèrits professionals i acadèmics



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'administració podrà en qualsevol moment, comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

Comissió de valoració:

Es constituirà una comissió de valoració integrada pels següents membres:

- 3 membres d'altres corporacions designats per l'ajuntament

Procediment de selecció:

Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques del lloc de treball, a la vista del seu currículum, i dels mèrits professionals i acadèmics.

Es tindran en compte:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball

La comissió de valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi del currículum de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de valoració ho considera convenient amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la comissió de valoració consideri que els aspirants presentats no disposen del perfil adequat ateses les característiques pròpies de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu, la convocatòria es podrà declarar deserta.

ANNEX 1

NATURALESIA I CLASSIFICACIÓ	
Classe personal:	Funcionari de carrera
Grup:	A2
Complement destí/ C específic	25 /181
Tipologia lloc:	Comandament

TITULACIÓ REQUERIDA	
Requisits exigits	Grau universitari o titulació equivalent
Altres requisits	Nivell C1 català



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions Principals del lloc de treball:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 i 12 de la Llei de policies locals de Catalunya i addicionalment: Dirigir, coordinar i supervisar els serveis diaris de la Policia Local d'acord amb les directrius fixades i els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent, així com dels seus recursos humans, econòmics i materials, sota les ordres de l'Alcalde/Regidor delegat.

Carles Motas i López

L'alcalde