Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026054653 / 16202026000711

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, LÍNIA ACOL 2026 (SOC–TRFO ACOL), DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de les persones participants en el projecte del Programa Treball i Formació, línia ACOL 2026 (SOC–TRFO ACOL), promogut per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, d'acord amb la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El programa té com a finalitat afavorir la inserció sociolaboral de persones migrants extracomunitàries que es troben en situació de vulnerabilitat administrativa i social, mitjançant la contractació laboral, la formació i l'acompanyament individualitzat.

La selecció es durà a terme mitjançant un sistema propi de l'Ajuntament, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases i la normativa reguladora del programa.

2. NORMATIVA APLICABLE

Resolució EMT/4795/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del programa Treball i Formació (SOC–TRFO ACOL).

Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/89/2024.

Guia de prescripcions tècniques del Programa Treball i Formació, línia ACOL, convocatòria anticipada 2026.

La resta de normativa laboral, d'estrangeria, de protecció de dades i de subvencions que sigui aplicable.

3. NOMBRE DE PLACES I CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES

El nombre de places convocades és de 2 contractacions, distribuïdes de la manera següent:

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 2 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Àrea: Manteniment de la ciutat

- Lloc de treball : Oficial de segona
- Règim jurídic: Laboral
- Retribució: 1.963,01 bruts
- Jornada: 35h
- Durada: 12 mesos
- Línia: ACOL
- Nombre de persones a contractar: 1

Àrea: Esports i joventut

- Lloc de treball : Conserge
- Règim jurídic: Laboral
- Retribució: 1.834,95 bruts
- Jornada: 35h
- Durada: 12 mesos
- Línia: ACOL
- Nombre de persones a contractar: 1

Les persones contractades participaran també obligatòriament en les actuacions de formació i acompanyament previstes en el programa.

4. REQUISITS OBLIGATORIS DE PARTICIPACIÓ

Per poder participar en aquest procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

4.1. Requisits personals i administratius

a) Ser una persona migrant extracomunitària, és a dir, tenir nacionalitat d'un país que no pertanyi a la Unió Europea ni disposar d'un règim de lliure circulació equivalent que resulti incompatible amb el col·lectiu destinatari del programa.

b) Ser major d'edat

c) Trobar en alguna de les situacions següents:

1. Arrelament sociolaboral: trobar-se en situació administrativa irregular i complir els requisits que estableix la normativa d'estrangeria vigent per sol·licitar l'autorització de residència temporal i treball per circumstàncies excepcionals per motiu d'arrelament sociolaboral, vinculada al precontracte de treball que formalitzi l'Ajuntament en el marc de la convocatòria ACOL 2026.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. Regularització extraordinària: haver presentat la sol·licitud d'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals per raó d'arrelament prevista a les disposicions addicionals 20a i 21a del Reial decret 316/2026, de 14 d'abril, i que hagi estat admesa a tràmit, o bé disposar ja de la resolució favorable.

d) Disposar de l'autorització de residència i treball corresponent abans de formalitzar el contracte laboral i iniciar la prestació de serveis. La denominació d'aquestes autoritzacions s'entendrà actualitzada d'acord amb la normativa d'estrangeria vigent en el moment del tràmit.

Important: Les persones que es presentin per la via de l'arrelament sociolaboral (apartat c.1) no han de disposar de l'autorització de residència i treball en el moment de presentar la candidatura. L'obtindran a partir del precontracte de treball de l'Ajuntament.

Les persones que es presentin per la via de la regularització extraordinària (apartat c.2) amb la sol·licitud admesa a tràmit hauran d'aportar el document d'admissió a tràmit juntament amb la candidatura. El dia de l'entrevista hauran de presentar la resolució favorable. Si no la tenen, quedaran excloses del procés.

Durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de tots o d'alguns dels requisits exigits per prendre part en el procés.

4.2. Requisits laborals

a) Trobar-se en situació de desocupació o inactivitat laboral, d'acord amb el que estableix la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024.

b) Tenir capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva subscripció.

c) Poder desenvolupar les funcions corresponents al lloc de treball ofert.

4.3. Altres requisits

Les persones aspirants hauran de complir els requisits específics vinculats a les funcions del lloc de treball, sempre que siguin necessaris i estiguin degudament justificats.

Tots els requisits obligatoris hauran de quedar acreditats documentalment abans de formalitzar la contractació, sens perjudici dels tràmits administratius que corresponguin per obtenir l'autorització de residència i treball.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 4 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

5. CRITERIS DE VULNERABILITAT I PRIORITZACIÓ DE LES CANDIDATURES

D'acord amb l'article 18.2 de la Resolució EMT/4795/2025, de 19 de desembre, i la Guia de prescripcions tècniques del SOC, es prioritzarà la selecció de les persones que, complint els requisits obligatoris de participació, es trobin en una o més de les situacions de vulnerabilitat següents:

1. Persones que acreditin cinc anys o més de permanència continuada al territori.
2. Persones amb familiars econòmicament a càrrec que convisquin a Catalunya en el mateix domicili, especialment quan aquests familiars es trobin en situació de diversitat funcional i/o quan la persona es trobi en situació de monoparentalitat.
3. Persones que es trobin en situació de sensellarisme, incloent-hi persones sense sostre, en infrahabitatges o en habitatges d'emergència o temporals.
4. Dones que es trobin en situació de violència masclista.
5. Persones víctimes de tràfic d'éssers humans.
6. Persones víctimes d'explotació sexual o que exerceixin el treball sexual.
7. Joves extutelats menors de 30 anys, sense referents familiars a Catalunya, que hagin estat acollits en centres de la DGAIA o institucions de protecció a la infància equivalents.
8. Persones amb necessitats de protecció internacional la sol·licitud de les quals hagi estat denegada.
9. Persones amb diversitat funcional de caràcter físic i/o cognitiu.
10. Persones de 45 anys o més i persones de 25 anys o menys.
11. Persones que es trobin en situació de discriminació per raó de la seva condició sexual o identitat de gènere.

La concurrència d'una o més d'aquestes circumstàncies serà objecte de valoració preferent en el procés de selecció.

La manca d'acreditació de qualsevol d'aquestes situacions de vulnerabilitat no podrà comportar l'exclusió de la persona candidata, sempre que compleixi els requisits obligatoris de participació.

6. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Aquestes bases es publicaran a la seu electrònica municipal i als altres mitjans de difusió que es considerin adequats per garantir-ne la màxima publicitat i transparència.

Les persones interessades podran presentar la seva candidatura durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases.

Les sol·licituds es podran presentar:

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Presencialment al Servei ocupació Municipal (SOM) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Les sol·licituds hauran d'indicar el lloc de treball al qual s'opta.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones aspirants hauran d'adjuntar, preferentment, la documentació següent:

a) Formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu.
b) Còpia del passaport o document identificatiu vigent.
c) Documentació acreditativa de la situació administrativa de la persona aspirant, si en disposa.
d) Currículum vitae, si en disposa.
e) Documentació acreditativa de l'experiència professional i/o formació relacionada amb el lloc de treball, si escau.
f) Documentació o informes que permetin acreditar les situacions de vulnerabilitat i priorització al·legades.
g) Declaració responsable sobre la veracitat de les dades aportades i el compliment dels requisits de participació.

L'Ajuntament podrà requerir l'aportació de documentació complementària quan sigui necessària per comprovar el compliment dels requisits.

La documentació relativa a situacions especialment sensibles s'haurà de tractar amb estricta confidencialitat i d'acord amb la normativa de protecció de dades.

8. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament revisarà les candidatures presentades i comprovarà el compliment dels requisits obligatoris.

Es podrà requerir a les persones aspirants que esmenin o completin la documentació presentada en el termini de deu dies hàbils, d'acord amb la normativa administrativa aplicable.

Un cop revisades les sol·licituds, es publicarà la relació de persones admeses i excloses a, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants excloses podran presentar les al·legacions que considerin oportunes en el termini que s'indiqui en la resolució corresponent.

La publicació de les relacions es farà preservant les dades personals i evitant qualsevol informació que pugui revelar situacions de vulnerabilitat o dades

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

especialment protegides, per aquest motiu s'utilitzarà el DNI xifrat com a mètode d'identificació.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES

La selecció es realitzarà mitjançant un sistema propi de l'Ajuntament, d'acord amb la base 7 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024 i l'article 18.2 de la Resolució EMT/4795/2025.

El procediment tindrà en compte:

- El compliment dels requisits obligatoris de participació.
- Les situacions de vulnerabilitat i els criteris de priorització establerts en aquestes bases.
- L'adequació de les persones candidates a les funcions i característiques dels llocs de treball.

Per determinar l'adequació de les persones candidates a cadascun dels llocs de treball, l'Ajuntament podrà realitzar una entrevista individual i, si escau, una prova pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc.

La valoració tindrà en compte les competències, coneixements, aptituds i experiència de les persones candidates, sense establir requisits de titulació o experiència professional que no siguin necessaris per al desenvolupament de les funcions.

En el cas del lloc de conserge, l'entrevista podrà incloure situacions pràctiques relacionades amb l'atenció a la ciutadania, la gestió d'incidències i l'organització d'un equipament municipal.

En el cas de l'oficial de segona de brigada, es podran valorar coneixements pràctics relacionats amb les tasques de manteniment, l'ús d'eines i la resolució de petites incidències.

Les proves pràctiques, si es realitzen, hauran de ser proporcionades a les funcions del lloc i respectar les mesures de prevenció de riscos laborals.

La valoració de l'adequació professional serà diferenciada per a cada lloc de treball i quedarà documentada en la fitxa individual de valoració.

La priorització final de les candidatures es farà respectant els criteris de vulnerabilitat i el procediment de selecció previstos en la memòria tècnica aprovada pel SOC.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

10. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan encarregat de dur a terme el procés de selecció estarà integrat per personal tècnic de l'Ajuntament amb coneixements en matèria de recursos humans, ocupació, inserció sociolaboral i/o serveis socials.

La composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

- Presidència: un funcionari o personal laboral de l'Àrea d'organització i RRHH o persona en qui delegui
- Secretari: un funcionari o personal laboral de l'àrea de promoció econòmica.
- Vocals: un funcionari o personal laboral expert en la matèria de l'entitat.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar l'assessorament tècnic dels serveis municipals o d'altres professionals especialitzats quan sigui necessari.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de garantir la imparcialitat, la confidencialitat i l'absència de conflictes d'interès.

11. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Un cop finalitzat el procés de valoració, l'òrgan de selecció emetrà una proposta de selecció de les persones candidates que hagin obtingut una valoració més favorable, tenint en compte els requisits obligatoris, els criteris de vulnerabilitat i l'adequació als llocs de treball.

La proposta es traslladarà a l'òrgan municipal competent perquè dicti la resolució corresponent.

La proposta indicarà:

- Les persones seleccionades.
- Els llocs de treball assignats.
- Les persones candidates que, si escau, quedin en situació de reserva.
- Les causes de no-selecció, quan correspongui.

La proposta es publicarà pels mitjans municipals que s'estableixin, amb respecte a la normativa de protecció de dades personals.

L'Ajuntament seleccionarà una persona per a cadascun dels dos llocs de treball, sempre que compleixi els requisits de participació i obtingui una valoració favorable d'acord amb el procediment establert.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

12. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

La contractació de les persones seleccionades quedarà condicionada a l'obtenció de l'autorització administrativa favorable de residència i treball per circumstàncies excepcionals per motiu d'arrelament sociolaboral, vinculada al precontracte formalitzat per l'Ajuntament en el marc del programa ACOL 2026.

Un cop obtinguda l'autorització corresponent, es procedirà a formalitzar el contracte laboral i a tramitar l'alta a la Seguretat Social.

Els contractes tindran una durada de dotze mesos i seran a jornada completa, llevat dels supòsits excepcionals de jornada mínima de vint hores previstos a la convocatòria per a persones amb menors a càrrec.

La incorporació efectiva estarà condicionada al compliment de tots els requisits administratius i laborals exigibles.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades exclusivament amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i, si escau, la seva participació en el programa.

L'Ajuntament garantirà el compliment del Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es prestarà una atenció especial a la protecció de les dades relatives a situacions de vulnerabilitat, violència masclista, tràfic d'éssers humans, explotació sexual, diversitat funcional o discriminació.

En cap cas es publicaran dades personals que permetin identificar les situacions de vulnerabilitat de les persones participants.

15. INCIDÈNCIES I INTERPRETACIÓ DE LES BASES

L'òrgan de selecció resoldrà les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb la normativa reguladora del programa i la resta de disposicions aplicables.

Qualsevol qüestió no prevista expressament en aquestes bases serà resolta d'acord amb la normativa vigent.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I CRITERIS D'ADEQUACIÓ PROFESSIONAL

1. LLOC DE TREBALL: CONSERGE D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Nombre de places: 1
Durada del contracte: 12 mesos
Jornada: Completa
Categoria professional: Conserge
Centre de treball: Equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

1.1. Funcions principals

La persona contractada desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- Obertura i tancament dels equipaments municipals, segons els horaris i les instruccions establertes.
- Control d'accessos i vigilància ordinària de les instal·lacions.
- Atenció, informació i orientació a les persones usuàries dels equipaments.
- Recepció i derivació de consultes, incidències i comunicacions.
- Supervisió de l'estat general de les instal·lacions i comunicació de les incidències detectades.
- Suport logístic en la preparació de sales i espais per a activitats municipals.
- Col·laboració en tasques bàsiques d'ordre, conservació i manteniment de les instal·lacions.
- Control i custòdia de claus i altres elements de l'equipament, quan correspongui.
- Altres tasques de suport relacionades amb el funcionament ordinari dels equipaments municipals.

1.2. Competències i aptituds que es valoraran

- Capacitat d'organització i responsabilitat.
- Habilitats comunicatives i de tracte amb les persones.
- Capacitat d'atenció al públic i orientació a les persones usuàries.
- Puntualitat, compromís i autonomia en el desenvolupament de les tasques.
- Capacitat per detectar i comunicar incidències.
- Capacitat per treballar en equip.
- Actitud de servei públic i respecte per la ciutadania.

1.3. Coneixements i experiència valorables

- Experiència prèvia en tasques de consergeria, recepció o atenció al públic.
- Experiència en equipaments públics, comunitaris o associatius.
- Coneixements bàsics de manteniment d'instal·lacions.
- Coneixements bàsics d'informàtica i comunicació.
- Coneixements de llengües que facilitin l'atenció a la ciutadania.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. LLOC DE TREBALL: OFICIAL DE SEGONA DE LA BRIGADA MUNICIPAL

Nombre de places: 1
Durada del contracte: 12 mesos
Jornada: Completa
Categoria professional: Oficial de segona de brigada municipal.
Centre de treball: Serveis municipals de la brigada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

2.1. Funcions principals

La persona contractada desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- Realització de treballs de manteniment i conservació de la via pública i dels espais municipals.
- Execució de petites reparacions de paleteria i obra menor.
- Realització de treballs bàsics de pintura, reparació i conservació d'elements municipals.
- Col·laboració en tasques de jardineria, desbrossament i manteniment d'espais verds.
- Suport en la col·locació, reparació i manteniment de mobiliari urbà.
- Col·laboració en tasques de senyalització, condicionament i adequació d'espais públics.
- Utilització adequada d'eines, maquinària i materials propis de les tasques de la brigada, sempre que se'n disposi de la formació i autorització necessàries.
- Detecció i comunicació d'incidències relacionades amb l'estat de conservació dels espais i equipaments municipals.
- Col·laboració amb la resta de personal de la brigada en les tasques assignades.
- Altres tasques de manteniment municipal relacionades amb el lloc de treball.

2.2. Competències i aptituds que es valoraran

- Habilitats pràctiques per desenvolupar treballs de manteniment.
- Capacitat per seguir instruccions tècniques i organitzar les tasques encomanades.
- Responsabilitat i cura en l'ús d'eines i materials.
- Capacitat de treball en equip.
- Autonomia en l'execució de tasques bàsiques.
- Compromís, puntualitat i actitud proactiva.
- Coneixement i aplicació de les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

2.3. Coneixements i experiència valorables

- Experiència en treballs de manteniment d'edificis i instal·lacions.
- Coneixements bàsics de paleteria, pintura i petites reparacions.
- Experiència en jardineria i manteniment d'espais públics.
- Coneixements sobre l'ús d'eines manuals i equips de treball.
- Formació relacionada amb manteniment, construcció, jardineria o oficis similar

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
6f3d048f-a57c-438f-b0ba-29bb2d11068a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_5062684
Data d'impressió: 17/11/2026 13:56:44
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Motas Lopez (TCAT), 11/11/2026 22:47

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Formació relacionada amb manteniment, construcció, jardineria o oficis similars.
- Formació en prevenció de riscos laborals relacionada amb les tasques del lloc.

Sant Feliu de Guíxols, 11 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp