

consistent en la realització d'un estudi de gestió per a la dinamització de les activitats per als joves de Porqueres que es podran portar a terme al local de Can Carreres, la qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Porqueres, 22 de febrer de 2001.—  
L'Alcalde. Signat: Xavier Gifra i Darné.

El projecte es troba exposat a la Secretaria de l'Ajuntament de Quart durant el termini de trenta dies a partir de la publicació del present anunci al BOP, per tal que es puguin formular les al·legacions que es considerin convenientes.

Quart, 21 de febrer de 2001.—  
L'Alcalde. Signat: Pere Cabarrocas i Sitjes.

niques, plànols, estat d'amidaments, projecte de seguretat i salut, i pressupost per import de 10.834.496 ptes./65.116,63 Euros (IVA vigent inclòs), redactat per l'Arquitecte i els serveis tècnics municipals.

Salt, 21 de febrer de 2001.—  
L'Alcalde. Signat: Jaume Torramadé i Ribas.

Núm. 2.641

**AJUNTAMENT DE  
LES PRESES**

*Edicte*

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 20 de febrer de 2001, aprovà inicialment el pressupost de l'empresa municipal Empris, SL així com el pressupost consolidat de la Corporació.

Els pressupostos romandran exposats al públic pel termini de quinze dies, a partir de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes d'examen i reclamacions. En el supòsit que no es presentin reclamacions quedaran aprovats definitivament sense necessitat de nou acord.

Les Preses, 27 de febrer de 2001.—  
L'Alcalde. Signat: Daniel Terradellas i Redon.

Núm. 2.648

**AJUNTAMENT DE  
REGENCÓS**

*Edicte*

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Regencós, reunit en sessió ordinària de data 20 de febrer de 2001, va aprovar inicialment l'Estudi de Detall de la Unitat d'Actuació núm. 7, delimitada a les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi, redactat per l'Arquitecte Daniel Félix Xutglà. Aquest projecte estarà exposat al públic pel termini de vint dies, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província, per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes.

El que es fa públic per general coneixement.

Regencós, 21 de febrer de 2001.—  
L'Alcalde. Signat: Josep Rubau i Blanch.

Núm. 2.653

**AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS**  
Àrea d'Administració General

*Anunci*

No havent-se presentat al·legacions contra el Reglament de funcionament intern de la piscina municipal "La Corxera", aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20/11/2000; de conformitat amb l'article 66 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriu per a la seva entrada en vigor, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des del dia de la seva publicació en el BOP de Girona, d'acord amb el previst a l'article 65.2 de la Llei 7/95, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT INTERN DE LA PISCINA MUNICIPAL DE "LA CORXERA".**

**ARTICLE 1: OBJECTE.**

a) Aquest reglament té per objecte regular l'ús i el funcionament de la piscina de la Corxera, de titularitat municipal, i gestionada mitjançant concessió administrativa.

b) El concessionari prestarà el servei d'acord amb l'establert en aquest Reglament, a la normativa general de piscines d'ús públic, al plec de clàusules econòmiques i tècniques de la concessió, i a la pròpia proposta presentada pel concessionari que va donar lloc a l'adjudicació.

Correspondrà al concessionari el compliment de les obligacions que l'esmentada normativa imposa al titular de la piscina.

c) L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols com a ens concedent, podrà ordenar discrecionalment les modificacions

Núm. 2.621

**AJUNTAMENT DE  
QUART**

*Anunci*

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària duta a terme el dia 5 de febrer de 2001, va adoptar, els següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària titulada "Construcció d'un dipòsit d'emmagatzement d'aigua per a servei municipal", amb un pressupost d'execució per contracta de 35.325.910 ptes.

Segon.- sotmetre el projecte esmentat a informació pública per un període de trenta dies mitjançant la publicació d'un anunci al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Núm. 2.669

**AJUNTAMENT DE  
SALT**

*Edicte*

En compliment del que estableix l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que la Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 15 de febrer de 2001, ha resolt l'al·legació presentada i aprovat definitivament el projecte de reurbanització de la Plaça Verdaguier, que es compon de Memòria, Plec de condicions tèc-

que l'interès públic exigeixi en el servei, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió.

d) Correspondrà a l'Ajuntament la fiscalització de la gestió del servei en la seva doble condició d'Administració que té atribuïda el control d'aquestes instal·lacions esportives, i d'ens titular del servei.

#### ARTICLE 2: INSCRIPCIÓ.

a) Quan una persona manifesti el seu interès per abonar-se a la instal·lació, se li entregará un tríptic informatiu (tipus i característiques d'abonament, horaris dels diferents espais i serveis inclosos), així com un fulletó amb les normes d'ús de la instal·lació.

b) Per formalitzar l'alta caldrà aportar la següent documentació:

- . 1 fotografia
- . 1 fotocòpia del DNI

. 1 fotocòpia de la llibreta d'estalvi o compte corrent on vulgui domiciliar el pagament dels rebuts mensuals.

. El comprovant d'ingrés dels drets d'inscripció (matrícula) i de la primera quota mensual.

. El full de sol·licitud d'abonament.

. El rebut de les normes d'ús i compromís de respectar-les.

. Els menors de 12 anys hauran de portar una autorització paterna.

. En el cas d'abonament familiar, s'haurà de dur un certificat d'empadronament o llibre de família.

c) No es podrà realitzar la inscripció fins que l'abonat no aporti tota la documentació i si ha efectuat l'ingrés, però no ha formalitzat la inscripció, podrà utilitzar la instal·lació de forma provisional.

Fins que l'abonat no disposi de carnet, podrà accedir amb el full d'ingrés.

#### ARTICLE 3: BAIXES.

a) Si l'abonat entrega la sol·licitud de baixa després del dia 24 del mes, com que ja estarà efectuada la facturació del mes següent, ho haurà de notificar a la seva entitat bancària per tal que no li carreguin el rebut.

b) No s'acceptarà cap baixa per telèfon.

c) Quan un antic abonat vulgui tornar a donar-se d'alta, haurà de tornar a pagar els drets d'inscripció.

#### ARTICLE 4: BAIXA TEMPORAL.

a) Els abonats podran, prèvia sol·licitud per escrit presentada abans del dia 15 del mes anterior, obtenir una baixa temporal de fins a 3 mesos durant la qual no se'ls cobrarà les quotes mensuals i es mantindrà la matrícula.

b) En el cas de què algun abonat/da es trobi en una situació excepcional, que l'impossibiliti fer ús de les instal·lacions (operació, accident, embaràs complicat...), podrà sol·licitar la baixa temporal per un període màxim d'un any. Durant la baixa temporal, no se li cobraran les quotes mensuals.

c) Transcorregut el termini màxim de 3 mesos o d'un any de baixa temporal, segons es tracti del supòsit a) o b) anteriors, sense que l'abonat sol·liciti tornar a fer efectiva la quota mensual, passarà a ser donat de baixa definitivament.

#### ARTICLE 5: INSCRIPCIÓ A CURSOS.

a) Quan una persona està interessada a realitzar un curs d'activitats aquàtiques, en primer lloc, es comprovarà en el full del servei corresponent si hi ha places. En cas contrari, s'intentarà derivar a la persona cap altre dia i/o hora en què sí hagi disponibilitat. En cas que això no sigui possible, se li inscriurà a la llista d'espera.

b) A tots els inscrits, se'ls hi entregará un document amb la normativa per a cursos, en el qual s'indicarà el curs al qual s'ha inscrit i la data límit per entregar el full d'ingrés a la recepció de la instal·lació.

d) En cas de llista d'espera, tindran preferència els residents empadronats a Sant Feliu de Guíxols.

e) Als inscrits en els cursos que efectuin el pagament amb el full d'ingrés, se'ls informarà que disposen de dos dies per realitzar el pagament. Si durant aquest període no han entregat en recepció el comprovant d'ingrés, perdran el dret a la plaça.

f) Si un curs s'omple i hi ha llista d'espera, s'intentarà trucar per telèfon a les persones que no han efectuat l'ingrés per avisar-los que si no entreguen el full d'ingrés aquell mateix dia, la plaça passarà al primer de la llista d'espera.

#### ARTICLE 6: CARNET.

Cada servei té uns carnets assignats en els quals consta la nomenclatura del mateix i el número d'ordre. En el moment de la inscripció, si la persona paga amb targeta se li pot entregar el seu carnet. A la resta se'ls entregará quan presentin a la recepció el full d'ingrés.

#### ARTICLE 7: ENTRADA PUNTUAL.

a) Hi ha dues modalitats d'entrada puntual:

- . Joves i adults
- . Infantil i gent gran

b) La forma de pagament serà en efectiu o amb datàfon.

c) L'entrada puntual dóna dret a la utilització dels espais, com si d'un abonat es tractés, però per un sol dia.

d) Juntament amb l'entrada s'entregarà a l'usuari les normes d'ús de la instal·lació.

e) Els menors de 10 anys hauran d'anar acompanyats d'un adult, preferentment un familiar, que es faci càrrec d'ell en tot moment.

#### ARTICLE 8: ACTIVITATS AQUÀTIQUES ESCOLARS.

a) LA SESSIÓ. Cada sessió té una durada de 45 minuts que es comptabilitzaran des del moment que surten del vestidor fins a la tornada. Durant aquesta franja horària l'ensenyant de l'activitat es responsabilitzarà del seu grup.

Finalitzada la sessió, els alumnes es posaran la seva indumentària (barnús, sabatilles...) per dirigir-se als vestidors acompanyats per l'ensenyant que els portarà fins als responsables del centre educatiu, a l'entrada dels vestidors, moment en què finalitza la responsabilitat de l'ensenyant d'activitats aquàtiques.

b) El coordinador de la piscina fixarà el nombre mínim i màxim d'alumnes per ensenyant de cada curs.

#### LES INSCRIPCIONS

c) El centre educatiu haurà de fer una preinscripció en finalitzar la temporada anterior durant el mes de juny, determinant el nombre de nens i el curs que cursaran. Aquesta preinscripció s'haurà de confirmar durant la primera quinzena de setembre al Coordinador o Coordinadora de les Activitats Aquàtiques Escolars.

d) Durant la primera setmana d'activitat aquàtica, el centre educatiu es farà responsable de facilitar el llistat d'alumnes especificant el nom i cognoms, l'edat i el curs de l'alumne/a, així com també si es tracta d'un alumne amb necessitats educatives especials. Els llistats d'alumnes hauran de ser definitius a partir del dia 15 de novembre.

#### CALENDARI

e) El calendari de les Activitats Aquàtiques Escolars quedarà establert pel calendari lectiu dels centres educatius.

El centre haurà d'avisar amb antelació suficient en cas de no poder assistir a l'activitat aquàtica per raons del propi centre (excursió, festa de Carnestoltes, pregó de Nadal...).

#### INDUMENTÀRIA DE PISCINA

f) Tots els alumnes que estiguin inscrits en l'activitat hauran de fer ús de la indumentària específica de la piscina.

banyador (possibilitat de bikini), tovallola o barnús (per als més petits aconsellem barnús per la seva comoditat), casquet de bany i sabatilles de piscina. Aquest equip és obligatori per a tots els alumnes i cal que estigui marcat.

L'ús de les ulleres de piscina queda sota la supervisió del propi ensenyant.

#### NORMATIVA DELS VESTIDORS

g) Per tal de no massificar els vestidors i poder portar a terme els objectius educatius, el nombre màxim d'acompanyants que podran introduir-se en els vestidors serà de 5 persones adultes (mares, pares i/o professors del centre).

#### EL SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT

h) El seguiment continuat de l'activitat es realitzarà amb els acompanyants responsables de cada centre (professors o responsables). Els pares es podran adreçar a ells/es per rebre informació del seu fill/a. En cas de tenir una situació irregular dins de l'activitat, el pare s'haurà d'adreçar al responsable del centre i aquest transmetrà la situació al coordinador de la instal·lació.

i) En tot moment haurà d'haver un responsable del grup dins de la instal·lació a fi i efecte de tenir un seguiment adequat de tots els alumnes i col·laborar en tasques concretes que necessiten els més petits.

j) El professor/a del grup podrà introduir-se en l'activitat aquàtica sempre que segueixi el funcionament del grup, fent tasques de suport i/o d'animació.

k) En finalitzar cada trimestre es determinarà un dia de visita de pares, que podran accedir a l'interior del recinte de la piscina, a les grades.

#### ELS JOCS ESCOLARS

l) Al llarg de la temporada, els alumnes que així ho desitgin podran inscriure's als Jocs Escolars per tal de competir amb altres alumnes. Els Jocs Escolars són organitzats pel Consell Escolar del Baix Empordà.

#### INFORMES DELS ALUMNES

m) En finalitzar la temporada, la Piscina Municipal "La Corxera" farà lliurament al centre educatiu d'un informe per a cadascun dels alumnes, que especificarà el nivell que ha assolit, la seva actitud i les necessitats que se li plantegen arribat aquest punt.

n) Prèviament a l'inici de l'activitat aquàtica escolar, es signarà un conveni entre el centre educatiu que contracta el

servei i la P.M. "La Corxera", en el qual es reflectiran els compromisos de funcionament bàsics.

#### ARTICLE 9: QUEIXES I RECLAMACIONS.

a) Els usuaris dels serveis de la piscina podran formular queixes i reclamacions sobre els serveis i instal·lacions.

El concessionari tindrà fulls oficials de reclamacions a disposició dels usuaris en el qual aquests podran fer constar les mateixes per escrit.

b) Si la queixa o reclamació de l'usuari no és atesa en el termini d'un mes, l'usuari podrà formular la mateixa davant l'Ajuntament.

L'Alcalde resoldrà la reclamació en el termini màxim d'un mes. En cas d'estimar-se aquesta, l'Alcalde requerirà al Director de la instal·lació que adopti les mesures necessàries per la correcta prestació del servei.

#### ARTICLE 10: NORMATIVA SANITÀRIA.

El concessionari serà responsable del funcionament, el manteniment, la salubritat i la seguretat de les piscines, d'acord amb el previst al Decret de la Generalitat número 95, de 22 de febrer del 2.000.

#### ARTICLE 11: INFORMACIÓ I PUBLICITAT D'AQUESTES NORMES.

Les normes generals d'ús es facilitaran a l'abonat en el moment de realitzar la seva inscripció. Així mateix, cadascun dels espais de la instal·lació disposarà d'un rètol, en un lloc fàcilment visible, amb les seves normes específiques.

#### ARTICLE 12: NORMATIVA ESPECÍFICA DE CADA ESPAI:

a) Els usuaris de la piscina mantindran en tot moment un comportament de civisme i respecte a les altres persones, i faran un bon ús de les instal·lacions.

b) En cap cas serà permesa l'entrada d'animals domèstics al conjunt de la instal·lació.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL: NORMATIVA ESPECÍFICA DE CADA ESPAI:

Cadascun dels espais de la instal·lació es regirà a més per les seves normes específiques que figuren com a annexes 1 a 8 d'aquest Reglament.

#### ANNEX I NORMES D'UTILITZACIÓ DE L'HIDROMASSATGE

CARACTERÍSTIQUES: Bany +  
Massatge (aire)

TEMPERATURA REC.: 33-35 graus

TEMPS D'ESTADA: 5-10 minuts

HIGIENE: Dutxar-se amb sabó abans d'entrar a l'hidromassatge.

CONTRAINDICACIONS: No és aconsellable per a dones embarassades, ni persones amb varius.

RECOMANACIONS: Reumatismes, refredats, fatiga i estrès.

ALTRES: Per utilitzar l'hidromassatge cal prémer el botó vermell (bomba de massatge) i el botó verd (bomba d'aire). Una vegada finalitzada l'estada a l'hidromassatge cal tornar a pitjar els botons per parar-lo.

#### ANNEX II

#### NORMES D'UTILITZACIÓ DE LA SAUNA

CARACTERÍSTIQUES: Sauna seca

TEMPERATURA REC.: 80-90 graus

TEMPS D'ESTADA: 10-15 minuts

HIGIENE: Dutxar-se amb aigua calenta i sabó abans d'entrar a la sauna. Portar una tovallola per estirar-se o seure al banc.

CONTRAINDICACIONS: Hipertensió arterial greu, malalties cardiovasculars, varius, embaràs i malalties cardíques. Després de menjar i de beure begudes alcohòliques.

RECOMANACIONS: Reumatismes crònics, refredats lleus, asmàtics, bronquítics, fumadors, trastorns nerviosos.

ALTRES: No afaitar-se ni depilar-se. Fer-ne un bon ús.

No portar objectes metàl·lics.

Els menors de 14 anys poden entrar acompanyats d'un adult responsable.

#### ANNEX III

#### NORMES D'UTILITZACIÓ SALA FITNESS

CAPACITAT: 60 persones

EDAT: No és permesa la utilització de la sala a menors de 15 anys, llevat dels horaris exclusius per a menors. Els joves de 15 a 17 anys han de consultar prèviament l'ensenyant.

HIGIENE: Cal portar una tovallola per col·locar-la a sobre de les màquines i aparells.

RECOMANACIONS: És aconsellable utilitzar la sala amb el següent equip:

\*Roba esportiva (samarreta, pantalons curts xandall...)

\*Calçat esportiu

\*No s'hi pot entrar amb:

Banyador, xanquetes, mullat, el tors nu, fumant, vestit de carrer

\*S'ha de fer un bon ús de la sala de

màquines i pesos (en cas de dubte adreccu-vos a l'ensenyant).

\*Els usuaris amb rutines individuals han de guardar la fitxa de rutina de treball dins el fitxer un cop utilitzada.

ALTRES: S'ha de respectar en tot moment la resta d'usuaris i els horaris d'utilització de la sala.

#### ANNEX IV NORMES D'UTILITZACIÓ SALA POLIVALENT

CAPACITAT: 30 persones

EDAT: No és permesa la utilització de la sala a menors de 15 anys, llevat dels horaris exclusius per a menors. Els joves de 15 a 17 anys han de consultar prèviament l'ensenyant.

RECOMANACIONS: És aconsellable utilitzar la sala amb el següent equip:

\*Roba esportiva (samarreta, pantalons curts, xandall...)

\*Calçat esportiu

No s'hi pot entrar amb:

\*Banyador, xanquetes, mullat, el tors nu, fumant, vestit de carrer

S'ha de fer un bon ús de la sala de màquines i pesos (en cas de dubte adreccu-vosa l'ensenyant).

ALTRES: S'ha de respectar en tot moment la resta d'usuaris i els horaris d'utilització de la sala.

#### ANNEX V NORMES D'UTILITZACIÓ PISCINA CLIMATITZADA

HIGIENE: Abans d'entrar a l'aigua s'ha de passar per la dutxa.

És obligatori el casquet de bany.

És aconsellable dutxar-se amb sabó després de sortir de l'aigua.

És aconsellable circular per la platja de la piscina amb sabatilles de bany.

No és permès menjar, beure o fumar dins del recinte de la piscina.

No es permet l'entrada amb calçat i roba de carrer.

RECOMANACIONS: S'han de respectar els espais destinats a les diferents activitats (natació lliure, cursos, recreació, competició...).

En els carrers per a abonats cal nedar circulant sempre per la dreta.

Si es fa servir material cal retornar-lo al seu lloc.

Cal circular caminant per la platja de la piscina, evitant córrer i donar-se empentes.

És aconsellable deixar la tovallola o el barnús en els bancs situats a la platja de la piscina.

ALTRES: Els menors de 10 anys han d'entrar acompanyats d'un adult (+18 anys).

Cal respectar els horaris d'utilització i seguir les indicacions del/la socorrista.

No es permet l'entrada d'animals domèstics en el recinte de la piscina

#### ANNEX VI NORMES D'UTILITZACIÓ BANY DE VAPOR

CARACTERÍSTIQUES: Bany de vapor

TEMPERATURA: 30-40 graus

TEMPS D'ESTADA: 10-15 minuts

HIGIENE: Cal dutxar-se amb aigua calenta i sabó i cixugar-se bé abans d'entrar al bany de vapor.

S'ha de portar una tovallola per posar-la al banc.

CONTRAINDICACIONS: Varies RECOMANACIONS: Malalties respiratòries, reumatismes crònics, refredats.

ALTRES: No afaitar-se ni depilar-se. Feu-ne un bon ús.

Els menors de 14 anys només poden entrar acompanyats d'un adult responsable.

#### ANNEX VII NORMES D'UTILITZACIÓ TAQUILLES

HIGIENE: Les sabates s'han de guardar dins la taquilla protegides amb una bossa de plàstic

RECOMANACIONS: Cal guardar la bossa, la roba i les sabates dins la taquilla.

Les taquilles de moneda cal deixar-les lliures una vegada finalitzada l'activitat.

Cal tractar el pany de la taquilla amb molta cura. En cas de pèrdua de la clau o problemes amb el pany cal avisar el personal de la instal·lació.

#### ANNEX VIII NORMES D'UTILITZACIÓ DUTXES

RECOMANACIONS: No utilitzar ampolles de vidre.

Dutxar-se el temps estrictament necessari.

No llençar ampolles ni altres envasos al terra de les dutxes.

Tenir cura en la manipulació de les dutxes,

Especialment de les aixetes i distribuïdors.

Sant Feliu de Guíxols, 21 de febrer del 2001.— L'Alcalde. Signat: Joan A. Albó i Albertí.

Núm. 2.649

### AJUNTAMENT DE TORRENT

Edicte

No havent-se formulat reclamacions contra l'acord aprovació inicial del pressupost general per a l'exercici de 2001, i la plantilla de personal, aquest ha esdevingut a definitiu, publicant-se a continuació a nivell de capítols, tal com disposa l'article 150.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

#### Estat de Despeses

Capítol	Concepte	Pessetes
1	Despeses de personal	3.430.000
2	Despeses en béns corrents i serveis	10.360.000
3	Despeses financeres	27.718
4	Transferències corrents	2.434.000
6	Inversions reals	12.332.130
Total		28.583.848

#### Estat d'Ingressos

Capítol	Concepte	Pessetes
1	Impostos directes	6.210.000
2	Impostos indirectes	2.500.000
3	Taxes i altres ingressos	5.524.000
4	Transferències corrents	4.082.000
5	Ingressos patrimonials	75.000
7	Transferències de capital	10.192.848
Total		28.583.848

#### Plantilla de personal

Personal funcionari:	
Secretari-Interventor	1-V
Personal laboral:	
Administratiu	1
Auxiliar Administratiu	1

Contra l'aprovació definitiva del pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes de l'esmentada jurisdicció, de conformitat amb el que disposa l'article 152.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

Torrent, a 27 de febrer de 2001.—  
L'Alcalde.