



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte sobre la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció de promoció interna per cobrir definitivament una plaça de Sergent de la plantilla de personal funcionari de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant concurs oposició

Per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 28 de març de 2023 (JGL2023000013), s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regular el procés selectiu de promoció interna per cobrir definitivament una plaça de Sergent de la plantilla de personal funcionari de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant concurs oposició.

En compliment del que estableix la normativa vigent i d'acord amb l'article 5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que regula les convocatòries d'aquest cos de seguretat.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU DE PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per cobrir en torn de promoció interna una plaça de sergent de l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, policia local, escala intermitja, Sergent, C1 vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant concurs oposició, amb una jornada completa.

La plaça està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació des l'exercici 2021, aprovada per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 14 de desembre de 2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8578, de 5 de gener de 2022.

Les característiques del lloc de treball i el detall de les funcions a desenvolupar, així com la titulació requerida es troben l'annex 1 d'aquestes bases.

SEGONA.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, disponible a la Seu Electrònica (<http://ciutada.guixols.cat/>). La publicació al tauler electrònic no substitueix l'obligació de publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona i la corresponent convocatòria al DOGC.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (<http://ciutada.guixols.cat/>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

TERCERA .- Requisits dels participants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant o en d'altres cossos de policia local de Catalunya.
- c) Trobar-se respecte en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de classe B, en vigor.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que les despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- i) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- b. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base setena.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria corresponent, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de la mateixa oferta pública d'ocupació.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici del període de pràctiques. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base quarta.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i es presentaran d'acord amb les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Via web, iniciant el registre electrònic entrant al procés selectiu corresponent publicat a <http://ciutada.guixols.cat/proces> i seleccionant la icona de color verd: Iniciar presentació sol·licitud. (* sistema de registre recomanat)
- Presencialment o via correu, mitjançant presentació de la instància específica, adreçant-se a les oficines de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (cal demanar cita quan es vulgui fer la sol·licitud presencialment) . Instància disponible per portar emplenada a <http://ciutada.guixols.cat/proces> .



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, la persona aspirant haurà de comunicar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic adreçat a organitzacio@guixols.cat, adjuntant el certificat de correus que ho acrediti, o com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació necessària per participar i el nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent, especificats en aquestes bases. Així mateix, si s'escau, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a la base tercera d'aquestes bases.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries i no universitàries en possessió del/ de la candidat/ata així com la documentació que justifiqui la bonificació de la taxa d'aquelles persones que compleixin els requisits. En aquest cas no serà necessari acreditar documentalment aquests extrems en el moment de presentació de la sol·licitud.

L'accés a les dades personals del/ de la interessat/ada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols al Conveni per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperativitat dels sistemes d'informació entre administracions públiques catalanes.

Així, la documentació que les persones aspirants han de presentar en el procés selectiu és la següent:

- Sol·licitud específica de participació en la convocatòria
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria només en el cas que no s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les dades a altres administracions o organismes públics
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi B2.
- Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- Relació de mèrits i justificants No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins el termini de presentació



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'instàncies ni aquells que, al·legats dins termini, siguin justificats posteriorment. S'haurà de presentar de la següent forma:

- Experiència professional.

Caldrà aportar certificat de serveis prestats per justificar l'experiència en l'administració pública. En aquests certificats haurà de constar el compliment del requisit d'antiguitat previst a la base tercera apartat b.
- Formació complementària i altres mèrits.

Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

CINQUENA.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos i es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament, disponible a la Seu Electrònica (<http://ciutada.guixols.cat/>). En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats pugui n presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, l'aspirant haurà de comunicar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic (organitzacio@guixols.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti.

Així mateix, podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i

24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies no s'han presentat reclamacions.

SISENA.- Tribunal qualificador



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a representant legal dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la representant dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que només tindrà veu.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la que es refereix la base cinquena.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa; i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de l'esmentada Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la base cinquena.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

En cap cas el Tribunal podrà proposar per al nomenament un nombre d'aspirants superior al nombre de les places convocades enumerades a l'apartat 1 de la base primera. Qualsevol proposta que infringeixi aquesta norma serà nul·la de ple dret.

SETENA.- Procés de selecció

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà amb la relació d'admesos i exclosos provisional al Tauler d'edictes electrònic i a la Seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la resolució a la que es refereix la base cinquena.

La data de celebració de la resta d'exercicis seran determinats pel tribunal i es farà pública únicament a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos/es.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte casos de força major.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça organtizacio@guixols.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- Procediment i desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció és el de concurs oposició i constarà de 3 fases:

• FASE 1 OPOSICIÓ

- Prova de coneixements de llengua catalana
- Prova pràctica
- Projecte de gestió
- Psicotècnic

• FASE 2 CONCURS

- Avaluació de mèrits

FASE OPOSICIÓ

1er. -Exercici Coneixement de la llengua catalana.

Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el corresponent títol oficial de nivell intermedi de català (B2), o equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de la llengua catalana, caldrà presentar un certificat expedit pel centre docent corresponent a sol·licitud de la persona interessada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: la qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a

2n.-Exercici Prova pràctica

Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un o diversos supòsits pràctics que es proposaran en relació amb les funcions pròpies del càrrec de sergent/sergenta de la policia local, i relacionat amb el temari que consta a les bases (annex 3), per tal de valorar l'aplicació pràctica dels coneixements i el nivell de competències necessàries per al càrrec, la gestió d'un grup de treball, organització, adaptabilitat als canvis, optimització de recursos, lideratge.

Qualificació: Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. S'haurà de puntuar un mínim de 5 punts per poder ser considerat apte/a.

Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

3er.- Exercici Projecte de gestió

Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria

Els aspirants han de presentar un projecte de "Creació de la Unitat de proximitat a la policia local de Sant Feliu de Guíxols", tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

Es valorarà cada projecte de gestió de conformitat amb el barem següent:

- Els objectius, orientació i finalitat i accions (màxim 9 punts)
- La viabilitat i potencial implantació del projecte (màxim 9 punts)
- Els coneixements professionals de la pròpia organització de la policia municipal de Sant Feliu posats de manifest (màxim 6 punts)
- La innovació i dinamisme de les propostes formulades (màxim 3 punts)
- la capacitat de comunicació de l'aspirant (màxim 3 punts)

La memòria tindrà una extensió d'entre 15 i 30 pàgines DINA-4

Format: Font: Arial

Tamany lletra: 11

Espai entre línies: 1,5

Es qualificarà fins a un màxim de 30 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Els i les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima, restaran eliminats del procés selectiu.

El lliurament del projecte es durà a terme juntament amb la presentació de la instància en format pdf. La no presentació de la memòria en aquests termes comportarà l'exclusió de l'aspirant al procés selectiu.

Les persones aspirants seran convocades pel tribunal qualificador per tal que exposin oralment el seu projecte i perquè responguin a les preguntes i els aclariments que pugui formular el tribunal en relació al mateix. Per a la seva exposició, cada persona aspirant, tindrà un temps màxim de 30 minuts i es podrà fer us de projector i pantalla amb un ordinador amb el programari Microsoft office.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

4rt. Exercici. Psicotècnic

Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A criteri del tribunal de selecció, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes, hi haurà d'estar present com a mínim un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.
Qualificació: es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

FASE DE CONCURS

En l'annex 2 d'aquestes bases es detalla el barem de mèrits de la fase de concurs. Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda a les proves de coneixements, i determinarà la puntuació final del procés selectiu.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

NOVENA. – Relació d'aprovats i presentació de documents

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts a la fase de concurs i oposició. L'òrgan de selecció proposarà la persona seleccionada, i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan corresponent per al nomenament com a funcionària en pràctiques.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar en cap cas el nombre de places convocades. En cas que algun/a aspirant no superi alguna de les parts del procés selectiu, l'òrgan competent cridarà el/la següent de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que es produeixi el seu nomenament en pràctiques, i continuar així en el procés selectiu.

Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera, així com els documents compulsats.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

DESENA.- Curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs oposició i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Sergent que organitza i imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació serà d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants considerats no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

ONZENA.- Nomenament i període de pràctiques

Un cop notificada, per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a l'Ajuntament, la superació del Curs de Sergent, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos, al municipi. Durant aquest període seran nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Els aspirants seleccionats que resultin exempts de realitzar el curs selectiu per haver acreditat tenir-lo ja superat, seran nomenats immediatament com a funcionaris en pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Els aspirants cessaran del seu lloc de treball si es produeix una de les següents circumstàncies:

Per renúncia de la persona interessada, per no haver superat el curs o els dotze mesos de pràctiques, o per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

DOTZENA.- Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en l'exercici de la seva potestat d'auto-organització, fixarà en tot moment, i segons les necessitats del servei, els torns i la forma de realització del servei, de cadascuna de les persones que integren la policia Local.

TRETZENA.- Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el que disposen la vigent llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladors de les Bases de Règim Local; Text Refós 781/86; Llei 8/87 de la Generalitat; Llei Orgànica 2/86; Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les polícies locals de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

ANNEX 1: FITXA LLOC DE TREBALL

NATURALES I CLASSIFICACIÓ	
Classe personal:	Funcionari
Grup:	C1
Complement destí:	21
Tipologia lloc:	Comandament intermedi

TITULACIÓ REQUERIDA	
Requisits exigits	Títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a
Altres requisits	B2 català (nivell intermedi)

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL
Funcions Generals:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, exerceix la supervisió, control i coordinació de les funcions dels caporals i del grup d'agents de la policia local del municipi, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu superior jeràrquic; coordina i inspecciona l'actuació i funcionament del Cos; eleva a l'Ajuntament els informes propostes, estudis i anàlisis necessàries; representa al cos de Policia en aquells actes i esdeveniments que sigui necessari; impulsa el desenvolupament adequat de les funcions de la Policia Local, en el que correspon al seu àmbit d'actuació, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

ANNEX 2: AVALUACIÓ DELS MÈRITS

a) Experiència professional: fins un màxim de **4 punts**.

- a.1) Serveis prestats com a agent0,05 punts/mes
- a.2) Serveis prestats com a caporal..... 0,10 punts/mes
- a.3) Serveis prestats com a sergent 0,20 punts/mes

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, quan els serveis siguin prestats en una altra administració, caldrà acreditar-los amb el certificat de serveis prestats corresponent.

B) Titulacions acadèmiques que siguin rellevants pel lloc de treball de la categoria de sergent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies d'aquesta categoria:

- B.2) Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- B.3) Llicenciatura universitària, grau o equivalent..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Fins a un màxim d'1 punt.

C) Formació professional: Fins a un màxim total de **3 punts**

C.1) Per cursos impartits per l'Escola de policia de Catalunya, per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se els cursos d'accés a les categories de la policia escala bàsica i intermèdia, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos fins a 20 hores:
per cadascun.....0,20 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores:
per cadascun..... 0,30 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

per cadascun..... 0,50 punts.

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió fins a un màxim d'1 punt:

- Per cursos fins a 20 hores:
per cadascun.....0,10 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores:
per cadascun..... 0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cadascun..... 0,40 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, el programa i el centre emissor dels cursos al·legats en el període indicat per aquest efecte a la base vuitena. Si no ho fan així, no es computaran.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- Certificat de nivell de suficiència de català(C1):0,25 punt.
- Certificat de nivell superior de català (C2): 0,50 punt.

Només es valorarà una certificació, la superior, per tant, la puntuació màxima d'aquest apartat serà **d'0,5 punt**.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses, medalles i distincions pròpies dels cossos de policia local fins a un màxim d'0,5 punts.

E.1 Felicitacions i/o medalles signades per l'alcalde/alcaldessa del municipi corresponent..... 0,10 punts/felicitació.

E.2 Felicitacions i/o medalles signades pel Ple de l'Ajuntament.....0,25 punts/felicitació.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0,50 punt**.

G) Entrevista: Es realitzarà una entrevista que es fonamentarà en l'avaluació dels aspectes curriculars dels/ de les aspirants en relació als requeriments funcionals i competencials del lloc. L'entrevista en cap cas serà eliminatòria.

El Tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència vital, la interacció, els coneixements i expectatives professionals i els mèrits al·legats i la personalitat de l'aspirant. Els ítems a valorar seran els següents:

- Capacitat de comunicació així com comportament educat



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Tècniques i habilitats directives. Capacitat de lideratge
- Capacitat de diferenciar la discrecionalitat de l'arbitrarietat
- Treball en equip
- Neutralitat, imparcialitat, objectivitat i transparència

La puntuació màxima d'aquest apartat serà **d'1 punt**, valorant un màxim de 0,20 per ítem.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

ANNEX 3: TEMARI

Tema 1: La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2: L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.

Tema 3: L'organització territorial de l'estat. Les comunitats autònomes. La província.

Tema 4: El règim local: El municipi. concepte, naturalesa i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris, les seves competències.

Tema 5: El silenci administratiu. Els actes presumptes. La prescripció i la caducitat en el procediment administratiu.

Tema 6: El procediment administratiu comú. Fases. Els recursos administratius. Principis generals. Classes.

Tema 7: L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes

Tema 8: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals

Tema 9: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Les funcions de la Policia Local i els altres cossos policials de l'Estat.

Tema 10: El règim disciplinari de les policies locals de Catalunya.

Tema 11: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Les

Juntes Locals de Seguretat.

Tema 12: Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

Tema 13: Armament: tipus d'armes. Ús de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.

Tema 14: La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 15: La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de

practicar una detenció. Els drets del detingut.

Tema 16: La detenció de menors.

Tema 17: El procediment d'Habeas Corpus

Tema 18: L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials

Tema 19: Persones criminalment responsables de delictes.

Tema 20: Les penes, classes i efectes.

Tema 21: Delictes contra la integritat física de les persones.

Tema 22: Delictes contra la llibertat.

Tema 23: Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 24: Delictes contra el patrimoni.

Tema 25: Delictes contra la salut pública.

Tema 26: Delictes contra la seguretat del trànsit.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tema 27: Delictes comesos en l'àmbit de la llar. Violència domèstica i violència de gènere.

Tema 28: Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

Tema 29: Immobilitzacions i retirada de vehicles de la via pública.

Tema 30: La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

Tema 31: Llei d'enjudiciament criminal, procediment per a l'enjudiciament ràpid i immediat de determinats delictes i faltes

Carles Motas i López

L'alcalde