



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

### **Edicte sobre la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció per la via de l'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada per cobrir definitivament una plaça de tècnic/a mig de la plantilla de personal funcionari mitjançant concurs**

Per Acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 15 de novembre de 2022 (JGL2022000048), s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per cobrir definitivament una plaça de tècnic mig de la plantilla de personal funcionari mitjançant concurs.

En compliment del que estableix la normativa vigent i d'acord amb l'article 76 del RD 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ**

#### **Primera.- Objecte de les bases**

Aquestes bases tenen per objecte regular els aspectes específics del procés selectiu per cobrir definitivament una plaça de tècnic mig de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà, subgrup A2 de la plantilla de personal funcionari, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal mitjançant concurs oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per Junta de Govern local de data 25 d'octubre de 2022 i publicades íntegrament al BOP de Girona en número 209 de data 2 de novembre de 2022.

La plaça ha estat inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2021 publicada al BOP de Girona, número 101 de 26 de maig de 2022 i al DOGC, núm. 8672 de 20 de maig de 2022.

#### **Segona.- Requisits específics de participació**

Adicionalment als requisits previstos a les bases generals aprovades per Junta de Govern local de data 25 d'octubre de 2022 i publicades íntegrament al BOP de Girona en número 209 de data 2 de novembre de 2022. Es requereixen els següents:

- a) Estar en possessió del títol de Grau universitari en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- b) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base setena.

- c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana de Nivell de Domini Operatiu Eficaz (C1). Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- a. Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - b. Diploma del nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### Tercera.- Lloc de treball i funcions

NATURALES A LLOC TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe personal:	Funcionari
Tipologia lloc:	Lloc base
Tipologia jornada:	Continuada
Grup:	A2
Complement destí/ C.Específic	21 / 48

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL
<b>Funcions Generals:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconeixement dels espais de concentració comercial i potenciació dels motors comercial i econòmic.</li><li>• Confecció d'un estudi de la realitat socioeconòmica del municipi. Disseny, creació i gestió d'una base de dades dels sectors econòmics del municipi i establiment de sinèrgies entre els diferents sectors per impulsar una imatge comercial i turística del municipi.</li><li>• Potenciació del model associatiu entre els sectors econòmics: coordinació d'activitats i reunions amb les associacions de Comerciants, associacions de paradistes, empreses del polígon industrial i d'altres sectors econòmics per fomentar l'associacionisme.</li></ul>



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Crear sinèrgies per al desenvolupament d'un model de cooperació i implicació directe dels sectors públic i privat.
- Disseny i desenvolupament de campanyes de difusió del comerç local i mercat cobert municipal.
- Disseny i desenvolupament de polítiques de públiques de suport a la creació d'empreses.
- Disseny i desenvolupament de polítiques públiques de foment del comerç en l'àmbit local.
- Execució del pla de dinamització comercial.
- Captació de nous inversors, així com acompanyament i seguiment a les empreses de nova creació.
- Assistència i seguiment tècnic per a la consolidació i creixement d'empreses.
- Elaborar i supervisar els plans d'empresa, acompanyant durant tot l'itinerari d'autoocupació a la persona emprenedora.
- Accions d'informació, mediació i assessorament per a l'accés a finançament d'emprenedors i empresaris.
- Desenvolupament dels projectes específics d'autònoms, cooperatives, societats laborals i emprenedoria social.
- Disseny i desenvolupament d'accions de sensibilització de la cultura emprenedora.
- Realitzar accions formatives per col·lectius potencialment emprenedors.
- Serveis de recolzament i gestió del viver d'empreses de Sant Feliu de Guíxols.
- Promoció i dinamització de polígons industrials
- Creació i desenvolupament de campanyes de màrqueting on-line
- Elaboració i justificació de sol·licituds de subvencions a diferents institucions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, aquelles altres funcions, de característiques similars que li siguin assignades.

### **Quarta.- Temari**

Atès que d'acord amb la normativa aprovada en les convocatòries d'estabilització no és d'aplicació el RD 896/1991 on s'estableixen els programes mínims i continguts dels processos selectius, es determinen un total de 30 temes:

Tema 1 .-L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

Tema 2.-Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i les diferents de les pròpies i delegades. Els serveis mínims.

Tema 3. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació, notificació i publicació.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tema 4. El procediment administratiu: inici del procediment: classes, esmena, millora de sol·licituds. Terminis: còmput. Instrucció/ordenació i finalització del procediment: obligació de resoldre. El silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat.

Tema 5. El Pressupost General de les entitats locals: Concepte i contingut. L'elaboració i aprovació. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.

Tema 6.- El personal al Servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. Drets i obligacions. Incompatibilitat del personal al servei de l'Administració

Tema 7. Gestió de subvencions. Fases i principals tràmits a realitzar.

Tema 8. Les entitats i recursos supralocals per a la promoció econòmica.

Tema 9. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Sant Feliu de Guíxols

Tema 10. Estructura del teixit econòmic del municipi. Sectors amb més rellevància.

Tema 11. Funció i paper dels serveis de l'àrea de desenvolupament econòmic local (dins l'àrea d'economia local) de Sant Feliu de Guíxols.

Tema 12. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.

Tema 13. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries.

Tema 14. Elements del pla d'empresa i pla de viabilitat.

Tema 15. Procés de creació d'una empresa.

Tema 16. Eines per a empreses i emprenedors/es destinades a l'adquisició i/o cessió d'empreses en funcionament.

Tema 17. Espai de treball compartit - Coworking. Definició, avantatges, funcionament i gestió del servei. Cas concret de Sant Feliu de Guíxols.

Tema 18. Subvencions per a la creació d'empreses i empreses ja existents.

Tema 19. Associacions empresarials. Definició i objectius. Descripció i evolució del cas concret del municipi.

Tema 20. Actuacions i programes de sensibilització de la cultura emprenedora.

Tema 21. Pla de dinamització comercial. Definició i objectius.

Tema 22. Línies estratègiques per a la dinamització del comerç urbà.

Tema 23. Els mercats municipals. Normativa i models al territori. Disseny i implementació de campanyes de foment de l'activitat dels mercats municipals.

Tema 24. Oferta formativa per a la formació i capacitació de persones emprenedores.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tema 25. Projectes de suport al teixit productiu local donada la crisi econòmica provocada per la pandèmia.

Tema 26. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors. Els nous reptes comercials dels municipis. Nous models.

Tema 27. Polígons industrials. Models de gestió i polítiques de foment de l'associacionisme. Dinamització de polígons.

Tema 28. El paper de la col·laboració públic-privada en la dinamització comercial i econòmica del municipi. Importància.

Tema 29. Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.

Tema 30. Disseny i implementació de campanyes d'atracció d'empreses i de talent