



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte sobre la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció per la via de l'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada per cobrir definitivament una plaça de tècnic/a d'inclusió social de la plantilla de personal laboral mitjançant concurs oposició

Per Acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 7 de desembre de 2022 (JGL2022000051), s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per cobrir definitivament un plaça de tècnic/a d'inclusió social, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant concurs oposició.

En compliment del que estableix la normativa vigent i d'acord amb l'article 90 del RD 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'INCLUSIÓ SOCIAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

Primera.- Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte regular els aspectes específics del procés selectiu per cobrir definitivament una plaça de tècnic/a d'inclusió social A1 de la plantilla de personal laboral, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal mitjançant concurs oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per Junta de Govern local de data 25 d'octubre de 2022 i publicades íntegrament al BOP de Girona en número 209 de data 2 de novembre de 2022.

La plaça ha estat inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2021 publicada al BOP de Girona, numero 101 de 26 de maig de 2022 i al DOGC, núm. 8672 de 20 de maig de 2022.

Segona.- Requisits específics de participació

Adicionalment als requisits previstos a les bases generals aprovades per Junta de Govern local de data 25 d'octubre de 2022 i publicades íntegrament al BOP de Girona en número 209 de data 2 de novembre de 2022. Es requereixen els següents:

- a) Estar en possessió del títol de Grau universitari en Sociologia, Ciències Polítiques, Antropologia, Psicologia, Psicopedagogia, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- b) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base setena.

- c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana de Nivell de Domini Operatiu Eficaz (C1). Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- a. Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma del nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tercera.- Lloc de treball i funcions

NATURALES A LLOC TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe personal:	Laboral
Tipologia lloc:	Lloc base
Tipologia jornada:	Continuada
Grup:	A1
Complement destí/ C.Específic	25 / 47

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL
Missió: Organitzar i desenvolupar les mesures necessàries per garantir la inclusió social, fomentant les d'actuacions inclusives i des d'una perspectiva transversal i integradora d'acord amb el Pla d'Inclusió Local i la legislació vigent.
Funcions Generals:
1. Realitzar la diagnosi de l'exclusió social en el municipi
2. Impulsar, liderar, elaborar, gestionar, coordinar, fer el seguiment i l'avaluació del Pla Local d'Acció comunitària inclusiva (PLACI)
3. Impulsar i gestionar els expedients derivats de les actuacions anteriors



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Funcions Específiques:

- Aportar informació sobre processos d'exclusió i de risc social al municipi.
- Detectar i recollir les actuacions inclusives que es duen a terme en el municipi amb l'objectiu d'elaborar el mapa de recursos per a la inclusió social.
- Consensuar entre els diferents actors el marc de treball i col·laboració per consensuar el model de ciutat inclusiva i els eixos estratègics de la política d'inclusió del municipi.
- Recollida d'indicadors estables per tal de tenir una diagnosi actualitzada dels diferents àmbits que poden comportar un risc d'exclusió social a la ciutat.
- Revisar i implementar nous circuits, recursos, protocols, projectes i plans existents al municipi des d'una perspectiva transversal i integradora.
- Potenciar que les actuacions en el territori estiguin destinades a empoderar i capacitar la població destinatària.
- Potenciar que tots els serveis i projectes de l'administració local i de les entitats que actuen a la ciutat tinguin polítiques transversals destinades a impulsar projectes d'orientació comunitària i amb mirada inclusiva
- Potenciar pràctiques innovadores en l'àmbit de la inclusió social en el municipi.
- Potenciar actuacions preventives i de dinamització comunitària
- Promoure, dissenyar, coordinar i avaluar les activitats de sensibilització per a la diversitat, la convivència i executar campanyes que promoguin la cohesió social a la ciutat des d'una perspectiva inclusiva.
- Implementar processos i instruments participatius.
- Gestionar les accions derivades de la Fitxa del Pla d'acció comunitària inclusiva (PLACI), Plans, Programes i Projectes comunitaris.
- Elaborar dictàmens, informes tècnics, licitacions, sol·licituds de subvenció, propostes de resolució sobre matèries competència del Servei d'Inclusió així com la tramitació dels expedients administratius de la seva competència.
- Participar en processos de governança local destinats a coordinar i alinear a l'administració local i a les entitats socials que actuen en el territori en l'atenció específica i la promoció de projectes destinats a la promoció i atenció de barris i col·lectius en risc d'exclusió social.
- Gestió, coordinació i participació des de l'àmbit de serveis socials de les diferents taules, consells i òrgans de participació destinats a potenciar la inclusió social dels col·lectius en risc d'exclusió.
- Coordinar, gestionar i implementar les accions o qüestions col·laboratives amb la resta d'administracions en matèria d'inclusió social, treball comunitari i participació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li siguin indicats.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, aquelles altres funcions, de característiques similars que li siguin assignades.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quarta.- Temari

Atès que d'acord amb la normativa aprovada en les convocatòries d'estabilització no és d'aplicació el RD 896/1991 on s'estableixen els programes mínims i continguts dels processos selectius, es determinen un total de 45 temes:

Tema 1.-L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

Tema 2.-Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i les diferents de les pròpies i delegades. Els serveis mínims.

Tema 3. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació, notificació i publicació.

Tema 4. El procediment administratiu: inici del procediment: classes, esmena, millora de sol·licituds. Terminis: còmput.

Tema 5: El procediment administratiu: Instrucció/ordenació i finalització del procediment: obligació de resoldre. El silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat.

Tema 6.- Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic. Tipologia de contractes i principals característiques.

Tema 7. El personal al Servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. Drets i obligacions. Incompatibilitat del personal al servei de l'Administració

Tema 8.- Instruments de la planificació de recursos humans: plantilla, Relació de llocs de treball, oferta pública d'ocupació.

Tema 9.-El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. Especial referència a les Bases d'Execució del Pressupost.

Tema 10. La llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 11.- Llei 12/2007 d'11 d'octubre. El sistema públic de serveis socials a Catalunya: Els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats i les seves funcions.

Tema 12.-La inclusió social com a objectiu de la política Social Europea. Objectius de Desenvolupament Sostenible Agenda 2030 ONU

Tema 13.Política social de la Unió Europea. Fons Social Europeu. Programes de reducció de la pobresa i l'exclusió social.

Tema 14.- La pobresa i l'exclusió social a Catalunya: conceptualització. Causes.

Tema 15.- Indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social.

Tema 16.- La pobresa i l'exclusió social a Catalunya: Mesures i recursos per abordar-la.

Tema 17.- Pla d'acció per a la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social de Catalunya.

Tema 18.- La lluita contra les desigualtats i la cohesió social.

Tema 19.- La inclusió i l'exclusió social: definició de conceptes

Tema 20.- L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.

Tema 21.- El Pla d'Acció Comunitària Inclusiva. Finalitats, objectius.

Tema 22.- L'Estructura de governança i els lideratges del pla Local d'acció Comunitària Inclusiva.

Tema 23.- Avaluació i seguiment dels Plans, programes i projectes de l'acció comunitària.

Tema 24.- Metodologia de la investigació social. Principals fonts i sistemes d'informació.

Tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social.

Tema 25.- El treball comunitari: Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat.

Tema 26.- El treball en xarxa i el treball transversal dins de l'acció comunitària.

Tema 27.- Tècniques i instruments d'informació i difusió en la dinamització comunitària.

Tema 28.- Sistemes i espais de cooperació entre les associacions i les administracions locals



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Tema 29.- El dissenys dels processos de participació ciutadana i eines per a promoure la participació comunitària a nivell local: Tècniques participatives.
- Tema 30.- La convivència en els barris, problemàtiques associades i propostes d'intervenció.
- Tema 31.- La immigració a Catalunya: marc general i causes.
- Tema 32.- Les polítiques d'immigració i la gestió de la diversitat.
- Tema 33.- Llei 10/2010. Del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- Tema 34.- Acollida i acomodació de persones novingudes. El risc d'exclusió social i altres problemàtiques específiques.
- Tema 35.- Les necessitats socials. Detecció i anàlisis necessitats socials. Anàlisis de la realitat social de la perspectiva de gènere.
- Tema 36.- El sistema públic de serveis socials a Catalunya. La incorporació de la perspectiva comunitària a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Tema 37.- Llei 4/2016 de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Tema 38.- La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Competències de les diferents administracions. Recursos i prestacions.
- Tema 39.- Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Tema 40.- Les persones sense llar: Conceptualització. Dimensió del fenomen a Catalunya. Procés d'exclusió i causes.
- Tema 41.- Les persones sense llar: Recursos. Paper dels serveis socials bàsics.
- Tema 42.- Dinàmiques socials i territori. La intervenció social en el territori. Característiques.
- Tema 43.- Metodologia i tècniques d'intervenció. Integració de programes i coordinació de serveis. La participació ciutadana.
- Tema 44.- L'acció comunitària i el model d'atenció centrada en el persona.
- Tema 45.- Llei 19/2020, del 30 de desembre d'igualtat de tracte i no discriminació: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals d'actuació de l'administració i serveis socials

Carles Motas i López
L'alcalde