



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte sobre la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció per la via de l'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada per cobrir definitivament una plaça de tècnic/a mig de comptabilitat de la plantilla de personal funcionari mitjançant concurs oposició

Per Acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 7 de desembre de 2022 (JGL2022000051), s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per cobrir definitivament una plaça de tècnic/a mig de comptabilitat de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant concurs oposició.

En compliment del que estableix la normativa vigent i d'acord amb l'article 76 del RD 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE COMPTABILITAT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

Primera.- Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte regular els aspectes específics del procés selectiu per cobrir definitivament una plaça de tècnic/a mig de comptabilitat, enquadrada dins l'Escala d'administració especial, subescala tècnica, de grau mitjà, subgrup A2, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal mitjançant concurs oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per Junta de Govern local de data 25 d'octubre de 2022 i publicades íntegrament al BOP de Girona en número 209 de data 2 de novembre de 2022.

La plaça ha estat inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2021 publicada al BOP de Girona, numero 101 de 26 de maig de 2022 i al DOGC, núm. 8672 de 20 de maig de 2022.

Segona.- Requisits específics de participació

Adicionalment als requisits previstos a les bases generals aprovades per Junta de Govern local de data 25 d'octubre de 2022 i publicades íntegrament al BOP de Girona en número 209 de data 2 de novembre de 2022. Es requereixen els següents:

- a) Estar en possessió del títol de Grau en Ciències Econòmiques o empresarials, Grau en ADE, Economia, Finances i comptabilitat, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- o Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
 - o Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base setena.

- c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana de Nivell de Domini Operatiu Eficaz (C1). Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- a. Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma del nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tercera.- Lloc de treball i funcions

NATURALESIA LLOC TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe personal:	Funcionari
Tipologia lloc:	Lloc base
Tipologia jornada:	Continuada
Grup:	A2
C. Destí/ Específic	21 / 53

Funcions Generals :
<ul style="list-style-type: none">• Parametritzar i gestionar els expedients de modificació pressupostaria.• Planificar, recollir dades i realitzar el càlcul dels costos efectius• Recollir i compactar les dades referents als estats d'execució trimestral.• Realitzar els assentaments financers de fi d'exercici.• Donar suport en la confecció del compte general de l'entitat.• Presentar declaracions, autoliquidacions, respostes i comunicacions de requeriments de Agència Estatal de l'Administració Tributària.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Redactar informes, projectes o altres estudis de caràcter tècnic relatius als expedients i matèries gestionades per l'àrea i de la seva competència professional.
- Donar suport tècnic i assessorament en matèria de la seva especialitat a la resta de personal de l'ajuntament
- Participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement
- Substitució parcial de la cap de secció de Comptabilitat i Pressupostos en cas d'absència.
- Substitució del/la tècnic/a de subvencions en cas d'absència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li siguin indicats.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, aquelles altres funcions, de característiques similars que li siguin assignades.

Quarta.- Temari

Atès que d'acord amb la normativa aprovada en les convocatòries d'estabilització no és d'aplicació el RD 896/1991 on s'estableixen els programes mínims i continguts dels processos selectius, es determinen un total de 30 temes:

Tema 1. Les Hisendes locals: principis constitucionals. Els recursos de les Hisendes Locals. Concepte i classes

Tema 2. El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Reglament Orgànic Municipal.

Tema 3. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La revisió dels actes administratius.

Tema 4. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.

Tema 5. Els béns de les Entitats Locals. El domini públic. Els bens patrimonials

Tema 6. La contractació a les Administracions Públiques. Principals novetats de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tema 7. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Les certificacions d'obra.

Tema 8. El contracte de subministrament: Règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 9. El contracte de serveis: Règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tema 10. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La prorroga pressupostària.

Tema 11. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

Tema 12. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. La transferència de crèdit. Les ampliacions de crèdit. Generacions de crèdit. Incorporacions de romanents.

Tema 13. Les despeses amb finançament afectat. Incidència sobre els resultats de la liquidació. Incorporació de romanents afectats i voluntaris.

Tema 14. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 15. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 16. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Principi d'estabilitat pressupostària. Principi de sostenibilitat financera. Principi de plurianualitat. La Regla de la despesa. Manuals de l'IGAE pel càlcul de l'estabilitat pressupostària i regla de la despesa.

Tema 17. El control intern de l'activitat econòmic financera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions i a l'omissió de la funció interventora

Tema 18. El control financer, classificació i àmbit subjectiu. Actuacions planificables i no planificables.

Tema 19. El control extern de l'activitat econòmic financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 20. El sistema de comptabilitat de l'Administració local. Principis generals. Competències. Finalitats de la comptabilitat. La Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local HAP/1781/2013: estructura i contingut

Tema 21. Comptabilització de les operacions del Pressupost de despeses i d'ingressos de l'exercici corrent i d'exercicis tancats.

Tema 22. Comptabilització de les operacions de final d'exercici. Ajusts per periodificació i operacions de regularització. Especial tractament de les subvencions rebudes en l'ICAL 2013.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tema 23. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 24. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Justificació i reintegrament de subvencions. Transparència en matèria de subvencions de les Entitats Locals. Base de Dades Nacional de subvencions. Infraccions i sancions en matèria de subvencions.

Tema 25. Principals figures tributàries del sistema tributari estatal. Aplicació de les especialitats de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, a les entitats del sector públic local.

Tema 26. Obligacions de subministrament d'informació de les Entitats Locals. Ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre i l'Ordre HAP 2082/2014 d'obligacions de subministrament d'informació derivades de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària.

Tema 27. Termini de pagament de l'Administració; normativa reguladora. Diferència termini pagament factures i certificacions. Regulació de la factura electrònica.

Tema 28. Ordre HAP/2075/2014 de 6 novembre per el qual s'estableix els criteris de càlcul dels costos efectius del serveis prestats per les Entitats Locals. Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local en la que s'especifiquen els elements inclosos en els Annexos de l'Ordre anterior.

Tema 29. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

Tema 30. El crèdit local. Classe d'operacions de crèdit. Procediments d'aprovació en una entitat local. El principi de prudència financera.

Carles Motas i López

L'alcalde