



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

ACTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL DE LA CATEGORIA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA QUE ES PRODUEIXIN DURANT UN PERÍODE D'UN ANY, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER URGÈNCIA.

Data: 21 de juny de 2016

Hora: A les 8:30 hores

Lloc: Centre Cívic Vilartagues, Plaça Salvador Espriu s/n de Sant Feliu de Guíxols

Assistents:

Presidenta:

Sra. Marta Vila i Gutarra, tècnica de la Corporació experta en la matèria

Secretària:

Sra. Isabel Gámez i Esmerado, tècnica de la Corporació

Vocals:

Sr. Carles Roselló i Pujol, tècnic d'altra corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Sra. Olga Dilmé i Solench, tècnica de la Corporació experta en la matèria.

Assisteix en qualitat d'observadora, en representació dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, la Sra. Glòria Brugada i Ginesta, que s'incorpora al procés de selecció a les 13:00hores.

Existint el quòrum necessari, es declara vàlidament constituït el Tribunal Qualificador.

El dia 20 de juny es va realitzar el primer exercici del procés de selecció: la prova de català, el resultat de la qual va ser:

3 últimes xifres NIF	QUALIFICACIONS
906Z	NO PRESENTAT/DA
781S	NO PRESENTAT/DA
152K	NO PRESENTAT/DA

Desenvolupament de la sessió:

A les 8:30 hores del matí es constitueix el tribunal Qualificador de les proves.

SEGON EXERCICI.-QÜESTIONARI DE VINT PREGUNTES AMB RESPOSTES ALTERNATIVES

A les 9:35 h es procedeix a la realització del segon exercici consistent a contestar per escrit un qüestionari de vint preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el programa de temes annex a les bases, i determinades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 45 minuts per contestar les preguntes formulades.

Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,5)] \times 10 / P$$

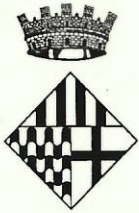
C = Respostes Correctes

E = Respostes Errònies

P = Total de preguntes

La prova finalitza a les 10:20 h amb el següent resultat:

NIF	PUNTUACIÓ
155Z	4,25
552J	7,5
440H	NO PRESENTAT/DA
224C	3,25
262A	NO PRESENTAT/DA
143G	4,5
849G	NO PRESENTAT/DA
777F	NO PRESENTAT/DA
504E	0,75
148K	NO PRESENTAT/DA
179L	NO PRESENTAT/DA
819D	5,5
891A	NO PRESENTAT/DA
943P	6,25
127F	NO PRESENTAT/DA
604R	NO PRESENTAT/DA
513H	7
337D	3,75
020R	4,5
378L	-2
045Y	4,25
284C	NO



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

	PRESENTAT/DA
654C	NO PRESENTAT/DA
746M	-1
225Q	3,25
397X	NO PRESENTAT/DA
873Q	3,25
042K	NO PRESENTAT/DA
957S	4,75
976E	NO PRESENTAT/DA

Els i les aspirants no presentats queden exclosos del procés.

L'aspirant amb el NIF 957S sol·licita la revisió del seu exercici i el Tribunal estima la seva petició. Durant la revisió de la prova el Tribunal detecta una errada en la plantilla de correcció que afecta a la pregunta 18. Per aquest motiu la rectifica i procedeix a revisar totes les puntuacions de la segona prova.

Un cop revisades resten les puntuacions dels/de les aspirants presentats de la següent manera:

NIF	PUNTUACIÓ
155Z	5
552J	6,75
224C	4
143G	3,75
504E	0,75
819D	6,25
943P	6,25
513H	7,75
337D	3,75
020R	4,5
378L	-2
045Y	4,25
746M	0,25
225Q	4
873Q	2,5
957S	4,75

El Tribunal es posa en contacte amb l'aspirant amb NIF 155Z que ha resultat afectada per l'error de la primera correcció i la convoca per a la realització de la tercera prova.

Tots els aspirants són convocats per les 13:00 hores per seguir amb el procés de selecció.

TERCER EXERCICI: PROVA PRÀCTICA

A les 13:05 h es procedeix a la realització del tercer exercici consistent en resoldre un supòsit pràctic que proposarà el Tribunal relacionat amb les funcions pròpies d'auxiliars administratius i el temari annex a les bases, en el temps màxim d'una hora i mitja. Es valorarà en aquest exercici la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades i la presentació de l'exercici.

El Tribunal podrà decidir que l'exercici sigui presentat pels aspirants davant del Tribunal, qui podrà formular les preguntes que consideri necessàries a l'objecte de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.

Aquest exercici es qualificarà fins a un màxim de 10 punts, caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo. Els i les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima, restaran eliminats del procés selectiu.

El resultat del tercer exercici, és el següent:

NIF	PUNTUACIÓ
155Z	4
552J	7
819D	8
943P	6
513H	6

QUART EXERCICI: A les 15:45 h es procedeix a contestar per escrit un qüestionari amb preguntes, relacionades amb la utilització de les aplicacions informàtiques d'office 2003, així com de sistema operatiu Windows, Internet i informàtica en general determinades pel Tribunal abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 60 minuts per contestar les preguntes formulades. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que aportin el certificat de nivell Basic d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que han de realitzar aquest exercici són:

NIF
819D
513H

La qualificació d'aquest exercici és la següent:

NIF	QUALIFICACIÓ
819D	APTE/A
513H	APTE/A



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

CINQUÈ EXERCICI: A les 16:45 hores es comença l'entrevista i la valoració de mèrits. Es fa una entrevista als/a les aspirants, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualifica fins a un màxim de 3 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació de la mateixa és la següent:

NIF	PUNTUACIÓ
552J	2
819D	2,5
943P	1,5
513H	2,5

VALORACIÓ DELS EXERCICIS REALITZATS:

Per tot això el Tribunal dona els següents resultats:

3 DARRERES XIFRES DNI+LLETRA	QUESTIONARI	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	TOTAL CONCURS	TOTAL PROCÉS
552J	6,75	7	2	6,55	22,30
819D	6,25	8	2,5	4,90	21,65
943P	6,25	6	1,5	1,95	15,70
513H	7,75	6	2,5	1,35	17,60

Per tot això el Tribunal dóna per acabat el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu/va per urgència amb els següents resultats:

RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

3 DARRERES XIFRES DNI+LLETRA	QUESTIONARI	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	TOTAL CONCURS	TOTAL PROCÉS	ORDRE
552J	6,75	7	2	6,55	22,3	1
819D	6,25	8	2,5	4,90	21,65	2
943P	6,25	6	1,5	1,95	15,70	4
513H	7,75	6	2,5	1,35	17,6	3

Essent les 18:30 hores, la presidenta aixeca la reunió, de la qual cosa com a secretària dono fe, i estenc la present acta que signen tots els membres del Tribunal.

Presidenta,



Sra. Marta Vila i Gutarra

Vocal i secretària del Tribunal,



Sra. Isabel Gámez i Esmerado

Vocal,

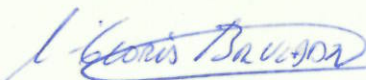


Sra. Olga Dimé i Solench

Vocal,

Sr. Carles Rosselló i Pujol

Observadora del procés,



Glòria Brugada i Ginesta